



**Stadhouderschool
Willem III**

BIJBELGETROUW, PROFESSIONEEL & LIEFDEVOL

Schoolgids 2025-2026

Stadhouderschool Willem III

Voorwoord

Met genoegen presenteren wij u de schoolgids van de Stadhouders Willem III-school. Deze gids biedt u een helder en compleet beeld van onze school. U leest hierin wat u van ons mag verwachten en waarop wij aanspreekbaar zijn. Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor de vorming en toerusting van onze kinderen.

Naast deze praktische schoolgids ontvangt u ook een schoolkalender, waarin zoveel mogelijk activiteiten zijn opgenomen.

Op onze school staat de Bijbel centraal. Deze vormt de basis voor ons denken en handelen. Vanuit Gods Woord zoeken wij naar de juiste weg om onze leerlingen toe te rusten voor een waardevolle plek in de maatschappij.

Deze gids bevat vooral praktische informatie. Op onze website vindt u een uitgebreidere versie. Elk gezin ontvangt één papieren exemplaar. Eventuele wijzigingen gedurende het schooljaar worden gecommuniceerd via onze nieuwsbrief, die via Parro wordt verstuurd en ook terug te vinden is op www.stadhouderwillem3school.nl.

Voor alle voornemens en plannen die in deze schoolgids en kalender vermeld staan, geldt het voorbehoud:

“Indien de Heere wil, en wij leven, zo zullen we dit of dat doen.” – Jacobus 4:15

Wij zien uit naar een gezegend schooljaar, samen met u en uw kinderen.

Met vriendelijke groet,
Namens bestuur en personeel,

A. Plaisier
Schoolleider



Inhoudsopgave

VOORWOORD	2
------------------------	----------

INHOUDSOPGAVE.....	3
---------------------------	----------

1. ONZE SCHOOL

NAAM VAN DE SCHOOL.....	6
<i>Stadhouder Willem III.....</i>	6
DIRECTIE	6
BELEID VOEDINGSGEBIEDEN.....	6
<i>Waarom voedingsgebieden?.....</i>	6
<i>Wat zijn de voedingsgebieden?.....</i>	7
<i>Is het afwijken van voedingsgebieden mogelijk?.....</i>	7
<i>Wat geldt voor ouders die buiten de voedingsgebieden wonen?.....</i>	8
HUISVESTING.....	8
SCHOOLGROOTTE.....	9
SCHOOLVERENIGING.....	9
<i>Ontstaan</i>	9
<i>Grondslag en doel.....</i>	9
<i>Bestuur.....</i>	10
<i>Ledenvergadering.....</i>	10

2. IDENTITEIT VAN ONZE SCHOOL

DE GRONDSLAG.....	11
DOEL	11
TOELATINGSBELEID	11
INSCHRIJVING EN INFORMATIEAVOND NIEUWE OUDERS	11
PERSOONSgegevens DIE WIJ VERWERKEN	11
<i>Beveiligen en bewaren.....</i>	12
<i>Delen van gegevens</i>	12
<i>Welke rechten heb ik?.....</i>	12
DE MISSIE VAN DE SCHOOL	12
ONZE KERNWAARDEN ZIJN:	13
<i>Bijbelgetrouw</i>	13
<i>Professioneel.....</i>	13
<i>Liefdevol.....</i>	13
RELATIE KERK-GEZIN-SCHOOL	14
HET KLIMAAT VAN ONZE SCHOOL	14
SCHOOLAFSPRAKEN	14
<i>Levensstijl en gedrag</i>	14
<i>Pleinregels</i>	15
<i>Schooleigendommen.....</i>	15

3. PERSONEEL

FUNCTIES EN OMSCHRIJVINGEN	16
<i>Schoolleider.....</i>	16
<i>Teamleider.....</i>	16
<i>Groepsleerkracht</i>	16
<i>Onderwijsassistent.....</i>	16
<i>Conciërge</i>	16
<i>Administratief medewerkster</i>	16
LEERKRACHTEN MET SPECIALE TAKEN	17
<i>Intern Begeleider</i>	17
<i>ICT-coördinator.....</i>	17
<i>Bedrijfshulpverlener.....</i>	17
PROFESSIONALISERING/NASCHOLING.....	17
ORGANISATIE VERVANGING.....	17
STAGIAIRES.....	17
LERAAR IN OPLEIDING (LIO).....	17
COACHING/BEGELEIDING.....	18
RELATIE TOT HET TOEZICHTHOUDEND BESTUUR.....	18

4. NAMEN EN ADRESSEN

ALGEMENE GEGEVENS.....	19
TOEZICHTHOUDERS	19
BOVENSCHOOLS MANAGEMENTTEAM.....	20
PERSONEELSLEDEN.....	20
LEDEN OUDERCOMMISSIE.....	23
COÖRDINATIE OVERBLIJVEN	23
COÖRDINATIE LUIZENCONTROLES.....	23
OVERIGE ADRESSEN INSTANTIES.....	23
<i>Besturenorganisatie van de Schoolvereniging:.....</i>	23
<i>Inspectie van het onderwijs.....</i>	23
<i>Logopediste.....</i>	23
<i>Schoolarts, (Rivas).....</i>	23
<i>Jong JGZ.....</i>	23
<i>Jeugdteam op Locatie.....</i>	24
<i>Vertrouwenspersonen</i>	24
<i>Vertrouwensinspecteur onderwijsinspectie</i>	24
<i>Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO).....</i>	24

5. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

INDELING GROEPEN	25
SCHOOLDAGEN EN SCHOOLTIJDEN	25
<i>Te laat.....</i>	25
ROOKVRIJ	25



VAKANTIEROOSTER 2025-2026	26
ROOSTER STUDIEDAGEN	26
SCHOOLZWEMMEN	26
BEWEGINGSONDERWIJS	27
<i>De gymtijden zijn:</i>	27
PSALM-, KORT BEGRIP- EN CATECHISMUSROOSTER	
2025-2026.....	27
LEERPlicht, ZIEKTE EN VERLOF	28
<i>Verlofregeling/melden absentie</i>	28
<i>Extra verlof</i>	28
<i>Vakantieverlof</i>	29
<i>Verlof in geval van gewichtige omstandigheden</i>	29
<i>Geen redenen voor verlof</i>	30
<i>Religieuze feest- en gedenkdagen</i>	30
<i>(Ongeoorloofd) schoolverzuim</i>	30
INFECTIEZIEKTESCHEMA VOOR OUDERS (DIENST	
GEZONDHEID & JEUGD ZUID-HOLLAND-ZUID).....	31

6. ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....33

<i>Groepering</i>	33
WAT DOEN DE LEERLINGEN OP SCHOOL	33
<i>Groep 0</i>	33
<i>Onderwijs in groep 1 en 2</i>	34
<i>Groep 3 en 4</i>	34
<i>Groep 5 t/m 8</i>	34
VAK- EN VORMINGSGBIEDEN	35
<i>Godsdienstige vorming</i>	35
<i>Basisvaardigheden</i>	35
<i>Lezen</i>	35
<i>Nederlandse taal</i>	36
<i>Engels</i>	36
<i>Schrijven</i>	36
<i>Rekenen en wiskunde</i>	36
<i>Burgerschap</i>	36
KENNIS, VAARDIGHEDEN EN ATTITUDEN	36
LIEFDESGBOD	36
AFHANKELIJKHEID VAN GOD	37
KEUZES ACHTER DE BEGRIPSOMSCHRIJVING.....	37
PRAKTISCH VORMGEVEN VAN BURGERSCHAP	37
<i>Wereld oriënterende vakken</i>	37
<i>Verkeer</i>	37
<i>Expressievakken</i>	38
<i>Muziek</i>	38
<i>Bewegingsonderwijs</i>	38
<i>Informatietechnologie</i>	39
<i>Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid</i>	40

KWALITEITSBELEID	40
------------------------	----

7. ONZE ZORG VOOR DE LEERLINGEN41

OPVANG NIEUWE LEERLINGEN	41
ONDERWIJS OP MAAT	41
PASSEND ONDERWIJS	41
ZORGPLICHT	41
BASISONDERSTEUNING EN EXTRA ONDERSTEUNING ..	41
OPGELEIDE SPECIALISTEN BIJ ONS OP SCHOOL	43
SAMEN	43
<i>Met de ouders</i>	43
MET DE LEERLING.....	44
MET PARTNERS.....	45
ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR.....	46
TOELAATBAARHEIDSVKRLARING	46
RANDVOORWAARDEN OM EXTRA ONDERSTEUNING TE	
BIEDEN	46
VASTSTELLING ONDERSTEUNINGSAANBOD	47
<i>Het leerlingvolgsysteem</i>	47
<i>Overleg</i>	48
<i>Hoogbegaafdheid</i>	48
<i>Hulp aan leerlingen met extra zorgbehoeften</i>	48
SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL.....	48
ONDERSTEUNINGSTEAM / GEPLANEDE CONSULTATIE.....	49
ONDERZOEKEN	49
BLIND OF SLECHTZIEND/DOOF OF	
SLECHTHOREND/TAAL-SPRAAKPROBLEMEN	49
<i>Jeugdgezondheidszorg</i>	49
<i>Hoe ziet dat eruit?</i>	50
<i>Een nieuwe aanpak</i>	50
<i>Webportaal Jong JGZ</i>	51
<i>Vertragen, versnellen, aangepaste programma's</i>	51
OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.....	51
<i>Toetsen en schoolkeuze-advies</i>	51
<i>Aanmelding bij het voortgezet onderwijs</i>	52
RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	52
BEREIKTE RESULTATEN VAN HET AFGELOPEN	
SCHOOLJAAR.... FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.	
BELEID VOOR HET KOMEND SCHOOLJAAR..... FOUT!	
BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.	
CIJFERS OVER DE VORDERINGEN..... FOUT! BLADWIJZER	
NIET GEDEFINIEERD.	
RESULTATEN VAN DE SPECIFIEKE ZORG.....	52
AANTAL VERWIJZINGEN, DOUBLURES, E.D.	52
<i>Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs</i>	53



Aanmelding bij het voortgezet onderwijs.....*Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.*

RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS.....	53
BEREIKTE RESULTATEN VAN HET AFGELOPEN SCHOOLJAAR.....	53
BELEID VOOR HET KOMEND SCHOOLJAAR.....	54
CIJFERS OVER DE VORDERINGEN.....	55

8. OVERIGE SCHOOLZAKEN..... 57

OVERBLIJVEN.....	57
GEVONDEN VOORWERPEN.....	57
FEEST: VERJAARDAG EN GEBOORTE.....	57
ETEN EN DRINKEN.....	57
HUISWERK.....	57
<i>Rol van ouders bij het huiswerk.....</i>	<i>58</i>
<i>Planning.....</i>	<i>59</i>
<i>Het leren zelf.....</i>	<i>59</i>
<i>Verdere informatie.....</i>	<i>59</i>
<i>Topografie.....</i>	<i>59</i>
<i>Aardrijkskunde samenvatting en proeftoets.....</i>	<i>59</i>
<i>Engels.....</i>	<i>59</i>
<i>Geschiedenis.....</i>	<i>60</i>
<i>Catechismus (groep 7 en 8).....</i>	<i>60</i>
<i>Namen en Feiten.....</i>	<i>60</i>
<i>Redactiesommen.....</i>	<i>60</i>
OMGAAN MET ONGELUKKEN.....	60
EXCURSIES EN OVERIGE UITSTAPJES.....	60
ZENDING.....	61
HEILSVIERINGEN.....	62
FOTOGRAAF.....	62
VIDEO EN FOTOMATERIAAL.....	62
SPECIFIEK ONDERBOUW.....	62
<i>Voor het eerst naar school.....</i>	<i>62</i>
<i>Zelfstandigheid.....</i>	<i>62</i>
<i>Werkjes.....</i>	<i>62</i>
<i>'Waardeloos' materiaal.....</i>	<i>63</i>
<i>Speelgoedmiddag.....</i>	<i>63</i>

9. DE OUDERS.....64

ALGEMEEN.....	64
INFORMATIEVOORZIENING.....	64
<i>Schoolgids.....</i>	<i>64</i>
<i>Nieuwsbrief.....</i>	<i>64</i>
<i>Parro.....</i>	<i>64</i>
<i>Ouderportaal ParnasSys.....</i>	<i>64</i>
<i>Ouderavond.....</i>	<i>65</i>

Contactavond Kijk en ZIEN!.....	65
Rapporten.....	65
Oudermorgen/dag ouders of opa's en oma's.....	65
Ouderbezoek.....	65
Afscheidsavond.....	65
Algemene voorlichting.....	65
Spreekmogelijkheden.....	65
Bereikbaarheid.....	66
Inspraak.....	66
Oudercommissie.....	66
Jaarverslag oudercommissie.....	66
Verkeerscommissie.....	67
OUDERBIJDRAGE.....	67
OUDERHULP.....	67
LUIZEN.....	68
KINDEROPVANG EN BSO 'KINDERRIJK'.....	68
SCHORSING EN VERWIJDERING.....	69
<i>Procedure bij schorsing en verwijdering.....</i>	<i>69</i>
KLACHTENPROCEDURE.....	69
<i>Klachtencommissie.....</i>	<i>69</i>
<i>Klachtenregeling.....</i>	<i>70</i>
<i>Reikwijdte van de klachtenregeling.....</i>	<i>70</i>
<i>Klachtentermijn.....</i>	<i>70</i>
<i>Klachtenafhandeling.....</i>	<i>70</i>
<i>Strafbaar feit.....</i>	<i>70</i>
SCHOOLVERZEKERING.....	70
<i>Ongevallenverzekering.....</i>	<i>70</i>
<i>Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.....</i>	<i>71</i>
<i>Aansprakelijkheid.....</i>	<i>71</i>

10. BIJLAGEN.....72

OVERZICHT TE BETALEN VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE 2025-2026.....	72
---	----



1. Onze school

Naam van de school

Stadhouder Willem III

Willem III werd op 14 november 1650 in Den Haag geboren, een week na het overlijden van zijn vader. Al op jonge leeftijd zongen mensen dat Willem III de nieuwe stadhouder moest worden: "Al is ons prinsje nog zo klein, al-evel zal hij stadhouder zijn!"

Onder leiding van Johan de Witt wilde de regering echter niet dat Willem III stadhouder werd en zorgden zij niet goed voor hem. Tot het rampjaar 1672 wisten Johan de Witt en anderen het Stadhouderloze Tijdperk te handhaven. In dat jaar brak oorlog uit. Hoewel onze vloot sterk was, was het leger dat niet. Het Franse leger van de Zonnekoning Lodewijk XIV veroverde bijna heel Holland. De bevolking verkeerde in grote nood. In Veere, een stad in Zeeland, riep men Willem III uit tot stadhouder. Hierop volgden vele andere steden. De band tussen Nederland en Oranje was hersteld. Uiteindelijk werd het Franse leger gestuit. De Heere gaf steeds weer uitkomst en gebruikte stadhouder Willem III om de vijanden te verdrijven.

Op 27-jarige leeftijd trouwde Willem III met zijn 15-jarige nicht, de Engelse prinses Mary Stuart, dochter van de rooms-katholieke koning van Engeland, Jacobus II. Willem III speelde een cruciale rol in het behoud van het protestantisme in Europa en was een instrument in Gods hand om het protestantisme te redden van de ondergang.

Directie

De Stadhouder Willem III-school en de Willem de Zwijgerschool functioneren als twee zelfstandige scholen onder één bestuur. De bovenschoolse directie bestaat uit een schoolleider voor de Stadhouder Willem III-school, dhr. A. Plaisier en een schoolleider van de Willem de Zwijgerschool dhr. J.C. Bezemer.

Beleid voedingsgebieden

In Hendrik-Ido-Ambacht heeft de VVOGG twee scholen: de Willem de Zwijgerschool en de Stadhouder Willem III-school. Het bestuur heeft afspraken gemaakt over voedingsgebieden. In dit document wordt beschreven hoe we met deze voedingsgebieden omgaan.

Waarom voedingsgebieden?

Het hanteren van voedingsgebieden heeft de volgende doelen:

1. We willen concurrentie tussen beide scholen voorkomen.
2. Door het werken met voedingsgebieden kunnen we beter sturen op de verwachte leerlingaantallen.
We weten namelijk hoeveel kinderen er in reformatische kerken worden gedoopt en in welk voedingsgebied zij wonen.
3. We streven naar twee scholen die qua identiteit gelijkwaardig zijn. Met behulp van voedingsgebieden is dit beter te realiseren. Het identiteitsbeleid is op beide scholen hetzelfde.
4. Het gebruik van voedingsgebieden maakt het mogelijk om de schoolgrootte beter te reguleren.

Wat zijn de voedingsgebieden?

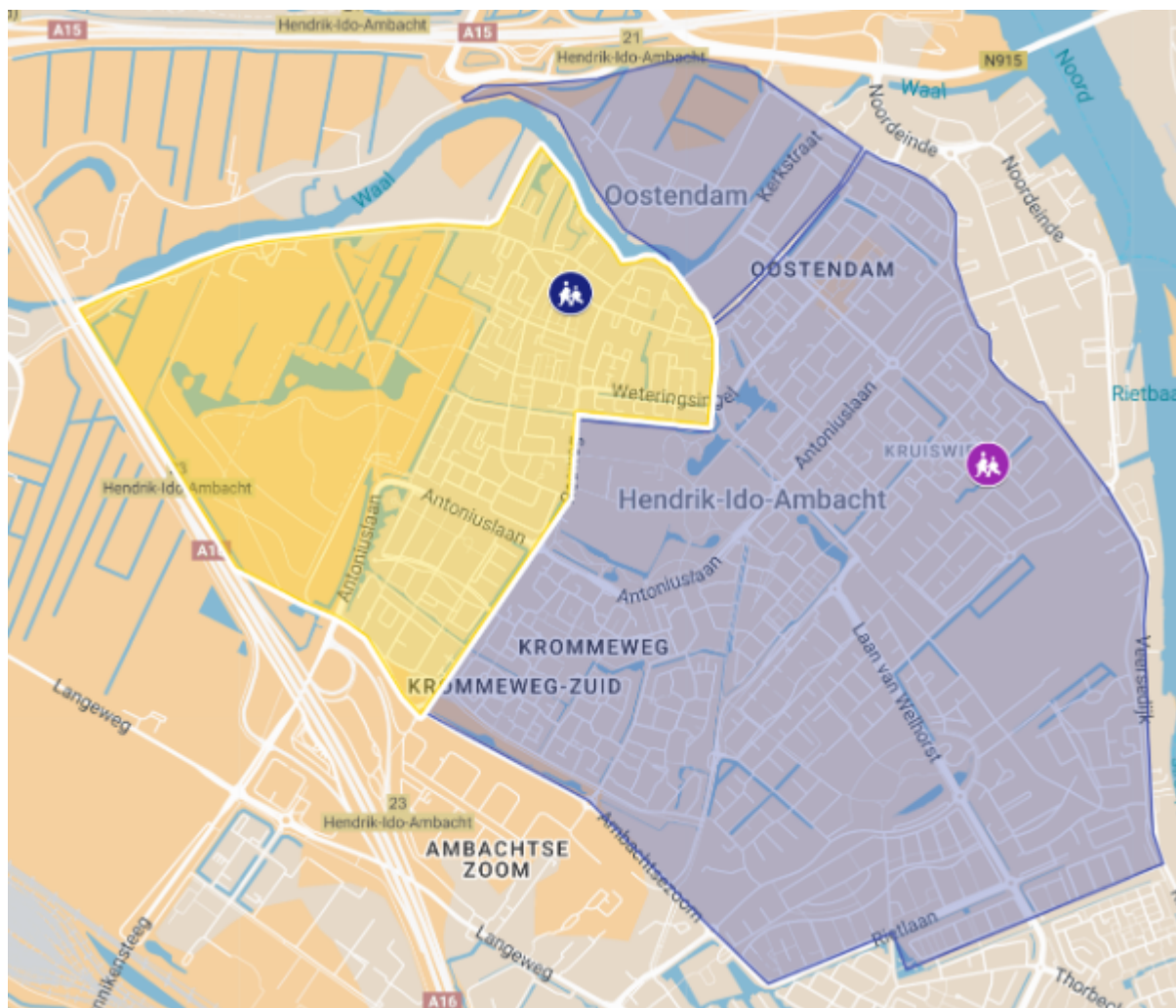
School
Willem de Zwijgerschool

Grenzen
Hoge Kade, Vrouwgelenweg,
Reeweg,
Antoniuslaan,
Vrouwgelenweg

Wijken
Kruiswiel
Oostendam
Centrum
Kromme Weg
Volgerlanden
Sandelingen
Dorp

Stadhouder Willem III- school

Hoge Kade, Antoniuslaan,
Reeweg



Is het afwijken van voedingsgebieden mogelijk?

Om zoveel mogelijk duidelijkheid te bieden, hanteren we in principe het afgesproken voedingsgebied. Op de vierde maandag van januari wordt jaarlijks een informatieavond georganiseerd voor nieuwe ouders. Ouders worden verzocht om de informatieavond te bezoeken die hoort bij het voedingsgebied waarin zij wonen.

Wanneer ouders gegronde redenen hebben om hun zoon of dochter aan te melden bij een andere school dan op basis van het voedingsgebied is aangewezen, kunnen zij een schriftelijk verzoek tot afwijking indienen bij een schoolleider. Dit verzoek wordt vervolgens besproken op het bovenschoolse managementteamoverleg. De volgende argumenten kunnen aanleiding zijn om van het voedingsgebied af te wijken:

- ▶ Wanneer een gezin verhuist van het ene voedingsgebied naar het andere, mogen kinderen die al op een school zitten deze school blijven bezoeken. Voor jongere kinderen die nog moeten starten op school, geldt het nieuwe voedingsgebied.
- ▶ Wanneer de leerlingaantallen van een school daartoe aanleiding geven en de ouder dit wenst, kan er worden afgeweken van het voedingsgebied.

Geen geldige redenen om van het voedingsgebied af te wijken:

- ▶ Aanwezigheid van vriendjes of vriendinnetjes op een andere school (bijvoorbeeld via de kerk).
- ▶ Oppas die dicht bij een andere school woont.
- ▶ Reisafstand
- ▶ Voorkeur voor de "kleur" of sfeer van een school.
- ▶ Schoolgrootte
- ▶ Voorkeur i.v.m. kerkelijke denominatie

Wat geldt voor ouders die buiten de voedingsgebieden wonen?

In deze gevallen wordt standaard de school aangewezen die het dichtst bij de woning ligt. Als ouders toch de voorkeur geven aan een andere locatie, kunnen zij hiervoor een gemotiveerd verzoek indienen bij een schoolleider.

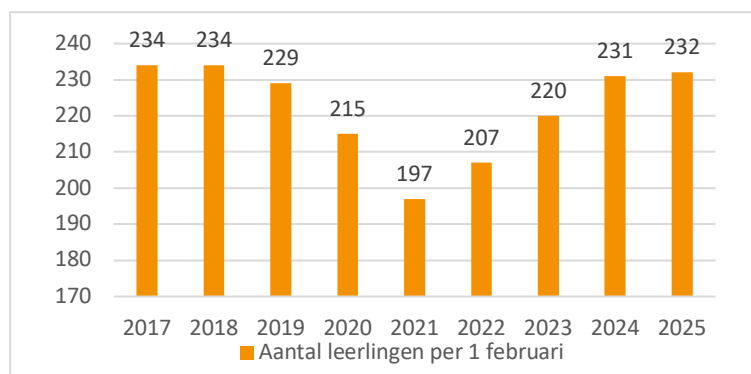
Huisvesting

Sinds 13 mei 2024 zijn wij gehuisvest in een nieuw schoolgebouw met daaromheen een nieuw schoolplein. Hier zijn we erg blij mee. Hieronder een luchtfoto van de school die genomen werd in april 2024 toen het schoolplein nog niet af was.



Schoolgrootte

In de grafiek zijn de leerlingenaantallen weergegeven vanaf 2017 t/m 2025 per februari van het betreffende jaar.



Naast de schoolleider werken er in totaal 22 groepsleerkrachten, inclusief parttimers. Daarnaast zijn er 2 internbegeleiders, 4 onderwijsassistenten, een klassenassistent, een administratieve kracht en een conciërge werkzaam.

Schoolvereniging

Onze school is één van de twee scholen die uitgaat van de 'Vereniging tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag' (VOGG).

Ontstaan

Op de ledenvergadering van de plaatselijke Gereformeerde Gemeente op 30 januari 1946 is de eerste aanzet gegeven om te komen tot een eigen school, die ten volle Gereformeerd zou zijn. Tijdens deze vergadering zijn de Statuten en het reglement vastgesteld. De eerste jaarvergadering werd gehouden op 17 maart 1947. De Vereniging telde toen 109 leden. In 1953 is de samenwerking met de Vrije Oud Gereformeerde Gemeente tot stand gekomen. Van 1984 dateert de samenwerking met de Gereformeerde Gemeenten in Nederland. Momenteel participeren bovengenoemde drie kerkgenootschappen in het algemeen bestuur.

Grondslag en doel

De grondslag en het doel van de VOGG staan beschreven in de artikelen 2 en 3 van de statuten.

De grondslag staat in artikel 2:

“De vereniging heeft als grondslag de heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, volgens haar getrouwe overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoog Mogende Heren Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens het besluit van de nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voornoemde synode”.

De doelstelling van de VVOGG staat in artikel 3 van haar statuten:

“Het doel van de vereniging is het doen geven van onderwijs in het licht van de in artikel 2 genoemde grondslag. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van één of meerdere scholen en door andere wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn”.

In artikel 5 van de statuten staat de procedure omschreven om lid te kunnen worden van de Vereniging: “Leden van de Vereniging zijn alle mannelijke personen die zich daartoe schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten”.

U kunt lid worden van de VVOGG door een aanvraagformulier op www.vvogg.nl in te vullen of een mail te sturen naar: llievense@vvogg.nl. Binnen 8 weken ontvangt u een reactie op uw aanvraag. Pas na een positieve ontvangstbevestiging bent u lid.

Bestuur

Artikel 7 van de statuten geeft aan dat het bestuur uit tenminste zeven personen bestaat, die door de algemene vergadering uit de leden worden gekozen. In artikel 8 staat vermeld dat bij de samenstelling van het bestuur rekening wordt gehouden met de kerkelijke richtingen en wel zodanig dat van elk kerkgenootschap ten minste één lid in het bestuur vertegenwoordigd is.

Ledenvergadering

Het bestuur van de VVOGG doet verslag en legt verantwoording af van haar werkzaamheden en beleid op de te houden ledenvergaderingen. Elk jaar belegt het bestuur een jaarvergadering. Andere ledenvergaderingen worden samengeroepen als de statuten dat voorschrijven of als het bestuur het noodzakelijk vindt. Alle leden krijgen van tevoren per mail of schriftelijk een uitnodiging. De datum waarop de ledenvergadering wordt gehouden, kunt u terugvinden op de kalender en de website.



2. Identiteit van onze school

De grondslag

De grondslag van de school is gelijk aan de grondslag van de vereniging. Dit houdt in dat Gods onveranderlijk Woord en de Drie Formulieren van Enigheid het fundament vormen van de opvoeding en het onderwijs.

Doel

Het doel van ons onderwijs is de vorming van de mens, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om al de gaven, die hij van Hem ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden, waarin God hem plaatst.

Als reformatorische basisschool staan we midden in een veranderende maatschappij. Onze kerntaak houdt in dat we al onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs geven.

Toelatingsbeleid

Kinderen worden op onze scholen toegelaten, indien:

- ▶ De ouders om inschrijving hebben verzocht;
- ▶ De ouders de grondslag en de doelstelling van de schoolvereniging hebben ondertekend;
- ▶ De ouders wonen binnen het voedingsgebied van de betreffende school.

Inschrijving en informatieavond nieuwe ouders

Ieder jaar krijgen ouders gelegenheid hun kind(eren) in te laten schrijven. Deze mogelijkheid en de aanmeldingsavond (26 januari 2025) worden via een advertentie in de kerkbodes van de participerende kerkgenootschappen, via de nieuwsbrief en via De Brug bekend gemaakt.

Voor inschrijving en toelating is ondertekening van de identiteitsverklaring vereist. Op een inschrijfformulier worden allerlei administratieve en wettelijk vereiste gegevens gevraagd. Deze vertrouwelijke gegevens worden op school bewaard en verwerkt. Indien het bevoegd gezag weigert een leerling toe te laten, deelt het de reden van die weigering schriftelijk aan de ouders mee.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Onze school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, personeel, bezoekers en andere personen. Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen. Bijvoorbeeld de NAW-gegevens via het inschrijvingsformulier voor leerlingen en bij het in dienst nemen van personeel. Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken verzamelen wij zelf, zoals voortgangsgegevens van leerlingen en gegevens over het functioneren van medewerkers. Verder ontvangen wij ook persoonsgegevens van derden.

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. Dit betekent dat wij persoonsgegevens van leerlingen gebruiken om onderwijs te geven en leerlingenbegeleiding te bieden.

Persoonsgegevens van personeel gebruiken wij alleen met het oog op het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst.

Beveiligen en bewaren

De school neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling. Deze maatregelen zijn opgenomen in ons veiligheidsbeleid.

Delen van gegevens

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in opdracht van de school worden afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat uw gegevens ook daar goed zijn beveiligd. De school maakt ook gebruik van clouddiensten waarbij gegevens op een server in het buitenland worden opgeslagen. Dit doen wij alleen als er sprake is van een adequaat niveau van gegevensbescherming.

Welke rechten heb ik?

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, eerder gegeven toestemming -bij de aanmelding van uw kind- in te trekken en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan de school vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen.

Wilt u gebruik maken van (één van) deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens. Dan kunt u contact opnemen met de schoolleider dhr. A. Plaisier via aplaisier@stw3school.nl. Heeft u een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Neem ook dan contact op met de schoolleider via de hiervoor genoemde contactgegevens. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>

De missie van de school

'Bijbelgetrouwe vorming en toerusting met oog voor het kind'

Daarin hebben wij de opdracht om leerlingen te leiden, te onderwijzen en te vormen. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- ▶ Alle mensen zijn door God geschapen met het doel om te leven tot lof en eer van God. Door hun moedwillige ongehoorzaamheid aan en afval van God zijn alle mensen zondige schepselen geworden. Ze zijn geneigd tot al het kwaad. Die zondige neigingen krijgen in het dagelijkse leven ook vorm en inhoud. Dat behoedt ons voor opvoeding optimisme.
- ▶ In Gods grondeloze liefde zoekt Hij herstel met de zondige mens. Daartoe gaf Hij Zijn Zoon, Jezus Christus, als Zaligmaker. Voor eenieder is er bekering en vernieuwing nodig. Dat is mogelijk voor eenieder die in Hem gelooft. Voor degene die in Hem geloven is er herstel van de verbroken verhouding met God, is er zaligheid en vrede en het eeuwige leven in Gods koninkrijk. Dan pas beantwoordt de mens weer aan zijn levensdoel.
- ▶ Ondanks de radicale breuk met God blijft elk kind een uniek schepsel van God. Elk kind heeft een unieke samenstelling aan vermogens, talenten en geschiktheden (gaven en eigenschappen) meegekregen.
- ▶ Elk kind heeft God en de naaste nodig om die gaven en eigenschappen zodanig te ontplooien dat ze worden aangewend tot eer van de Schepper en tot dienst van de naaste.
- ▶ Elk kind kan gestalte geven aan de plaats die hij/zij inneemt in de maatschappelijke en culturele situatie.

Onze kernwaarden zijn:

Bijbelgetrouw

- ▶ Wij handelen vanuit de opdracht om God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf. In ons handelen blijkt ook liefde tot de schepping.
- ▶ De saamhorigheid rondom de Bijbelse normen en waarden die wij ervaren is waardevol.
- ▶ Ieders verantwoordelijkheid in het uitdragen van onze visie en missie overstijgt de grenzen van individuele taken en bevoegdheden.
- ▶ Als reformatorische scholen denken en handelen wij vanuit Bijbels perspectief.
- ▶ Wij handelen vanuit bevindelijk gereformeerde normen en waarden.
- ▶ Wij hebben kennis van de Bijbel en de belijdenisgeschriften en handelen volgens de geest van de Drie Formulieren.
- ▶ Bijbelse richtlijnen zijn bepalend voor de inhoud van ons onderwijs en alle overige activiteiten.
- ▶ Gods Woord gaat iedere dag open.

Professioneel

- ▶ Betrouwbaarheid is de kern van ons handelen: zeggen wat je doet en doen wat je zegt.
- ▶ Professionaliteit en zorgvuldigheid, kwaliteit en discipline zijn van cruciaal belang.
- ▶ Onderwijsontwikkelingen tellen, we maken hierin bewuste keuzes.
- ▶ Wij werken effectief en efficiënt.
- ▶ Onderling zijn verantwoordelijkheden en verwachtingen helder. Wij spreken elkaar hierop aan en staan open voor kritiek. Zakelijkheid en collegialiteit gaan hand in hand.
- ▶ Wij handelen vanuit mogelijkheden/kansen en niet vanuit belemmeringen.
- ▶ Samenwerking tussen collega's (en scholen) laat ons beter functioneren.
- ▶ Wij werken voortdurend aan onze eigen ontwikkeling.

Liefdevol

- ▶ Wij hebben aandacht en respect voor de verscheidenheid bij kinderen en leerkrachten.
- ▶ Bij WOGG is niemand hetzelfde en wordt ieders bijdrage erkend en gewaardeerd, voor constructieve meningen is ruimte.
- ▶ Wij zijn eerlijk en luisteren goed.
- ▶ Wij durven eigen opvattingen ter discussie te stellen, gaan dilemma's niet uit de weg en tonen de voortdurende bereidheid om op basis van Gods woord met elkaar in contact te zijn.
- ▶ Wij zijn geduldig en belangstellend voor de leerlingen.
- ▶ Wij maken onderscheid tussen het gedrag en de persoon.

Wij zijn aanspreekbaar op bovengenoemde kernwaarden.



Relatie kerk-gezin-school

Gezin, kerk en school dragen ieder een eigen verantwoordelijkheid, maar liggen duidelijk in elkaars verlengde en dienen een gemeenschappelijk doel: kinderen op te voeden in de vreze des Heeren. Als het goed is ondersteunen en versterken zij elkaar. De school hecht dan ook waarde aan een schoolbeleid, dat open staat naar de ouders en de kerken waaruit de leerlingen afkomstig zijn. Dat komt bijvoorbeeld tot uitdrukking in de te leren psalmen en geestelijke liederen, en in het spreken met kinderen over de preken in de kerk.

De ouders blijven primair verantwoordelijk voor de hele opvoeding van het kind; de school heeft als specifiek doel: opvoeding en onderwijs door middel van methodisch onderricht.

Het klimaat van onze school

In de omgang met elkaar dient iets van de uitgangspunten tot uitdrukking te komen. Bestuur, personeel, ouders en kinderen dienen elkaar voor te gaan in de liefde. Op onze school is een positief schoolklimaat. Leerkrachten en leerlingen zijn graag op onze school. Onderlinge relaties dragen bij tot een grote mate van welbevinden en betrokkenheid van alle betrokkenen. Alle betrokkenen (personeel, leerlingen en ouders) voelen zich betrokken bij school. Zij nemen daarin hun eigen verantwoordelijkheid. Er is een open sfeer waarbij iedereen zichzelf mag zijn. De school biedt iedereen een veilige leer-, leef- en werkgelegenheid.

Er is een heldere en voor iedereen duidelijke structuur in de gehele organisatie van het onderwijs. Opgestelde regels zorgen voor handhaving van afspraken en omgangsvormen. De school ziet er verzorgd en netjes uit. Iedereen zorgt voor zijn eigen spullen en gaat zorgvuldig om met andermans spullen.

Schoolafspraken

Voor een goede gang van zaken in en om onze school hebben we regels en afspraken nodig. Heel veel is vanzelfsprekend. Andere moeten nadrukkelijk gesteld worden. Voor de duidelijkheid geven we hier een aantal van onze "schoolafspraken" weer.

Levensstijl en gedrag

Het gedrag en de levensstijl van de kinderen dienen zodanig te zijn dat geen inbreuk wordt gemaakt op opvattingen die in de kring van de reformatische gezindte in het algemeen gelden. Dit komt tot uiting in woord en daad. De school is een plaats waar iedereen behoorlijk gekleed en verzorgd dient te verschijnen.

Het Bijbelse onderscheid tussen jongens en meisjes dient in de kleding duidelijk tot uiting te komen. In schoolverband is het dragen van lange of korte broeken door meisjes of andere door de schoolleiding ontoelaatbaar geachte kleding niet toegestaan.

Onder ontoelaatbaar geachte kleding rekenen wij onder meer uitdagende kleding van meisjes en jongens. In dit verband noemen we de regelmatig terugkerende mode van te korte rokken. We achten het niet toelaatbaar als kinderen met dit soort kleding op school komen. Zoek hierbij ook niet de grenzen op van het toelaatbare, waarmee (onbewust) anderen geïrriteerd of gekwetst kunnen worden. Hetzelfde geldt ten aanzien van het gebruik van opzichtige sieraden en make-up.

Tijdens gymlessen en specifieke – door de school als zodanig benoemde – sportactiviteiten, wordt functionele kleding toegestaan. Deze uitzonderingen bevestigen voor ons de regel.

Leerlingen die een mobiele telefoon bezitten mogen die op school niet gebruiken of aan hebben staan. Ook z.g.n. smartwatches waarmee gebeld en/of gefilmd kan worden mogen niet gebruikt worden.

Wij verwachten van ouders of anderen die kinderen naar school brengen of ophalen van school, of die de school bezoeken, dat zij de bovenstaande richtlijnen m.b.t. levensstijl eveneens in acht nemen. Concreet betekent dit dat we o.a. van onze moeders vragen om bij schoolactiviteiten en het naar binnen brengen school van hun kinderen een rok of jurk te dragen.

Deze kledingregel geldt uiteraard niet wanneer u uw kind bij school afzet of uw kind buiten school opwacht. We doen hierbij een beroep op een ieders eigen verantwoordelijkheid en verdraagzaamheid.

Het bovenstaande moet geen misverstanden oproepen alsof de reformatorische identiteit bijna uitsluitend een zaak van uiterlijkheden zou zijn. De identiteit is een zaak van binnenuit, vanuit het hart, vanuit het inhoudelijk Bijbelgetrouw bezig zijn. Deze houding heeft zijn uitstraling naar buiten, naar levensstijl en gedrag. Daarom willen wij ook in alle vrijmoedigheid aandacht vragen voor deze uiterlijke kenmerken die behoren tot het leefklimaat van onze reformatorische school.

Pleinregels

Tien minuten voor aanvang van de schooltijden en in de morgenpauze wordt er door groepsleerkrachten pleinwacht gelopen. Vanaf deze tijdstippen zijn de leerlingen welkom op de pleinen. Alleen de kinderen voor wie het echt nodig is, vanwege de afstand, mogen op de fiets naar school komen.

We zorgen dat buurtbewoners geen overlast van ons hebben.

Niemand gaat zonder toestemming tijdens de schooltijden het plein af.

Op de pleinen en toestellen spelen we gezellig met elkaar. Natuurlijk pesten we elkaar niet.

Als het hard regent, mogen de kinderen eerder naar binnen, maar beter is om iets later van huis te gaan.

Als de bel gaat, mogen de kinderen rustig naar binnen en naar hun lokaal lopen.

Wij staan niet toe dat kinderen elkaar slaan, schoppen of andere lichamelijke handtastelijkheden uitvoeren.

Schooleigendommen

Uw kind krijgt regelmatig boeken, schriften en ander schoolmateriaal mee naar huis. We verwachten dat hiermee voorzichtig wordt omgegaan. Toezicht uwerzijds verhoogt de levensduur en brengt uw kind tegelijkertijd verantwoordelijkheidsgevoel bij ten aanzien van andermans eigendommen. Schoolmateriaal dat door slordigheid kapotgegaan is, moet vergoed worden. Ook voor zoekgeraakte boeken en ander schoolmateriaal brengen wij u de kosten in rekening. Het kan ook zijn dat leerlingen door onvoorzichtig of ondoordacht handelen schade aanrichten aan het schoolgebouw of inventaris. Als school vragen wij de ouders van desbetreffende leerling om deze ontstane schade te vergoeden.



3. Personeel

Functies en omschrijvingen

Op onze scholen kennen wij de volgende functies:

Schoolleider

De schoolleider is uitvoerend bestuurder, 'het gezicht' van Stadhouder en is de eerstverantwoordelijke voor het ontwikkelen en bewaken van de identiteit (onder verantwoordelijkheid van het bovenschools management en de toezichthouders) en de pedagogische, didactische en onderwijskundige kwaliteit. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op de school op het gebied van organisatie, huisvesting, personeel en financiën. Hij is aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders en leerlingen.

Teamleider

Er is een teamleider (groep 1 t/m 3/4) en een teamleider (groep 5 t/m 8). De teamleiders behartigen de belangen van de groepen in het algemeen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor allerlei zaken betreffende de bouw. Personeelszaken blijven bij de schoolleider en zaken m.b.t. de leerlingenzorg bij de intern begeleiders. Beide teamleiders verrichten ongeveer een dag per week hun werkzaamheden voor de bouw.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het leerproces in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan directie en extern aan ouders. De groepsleerkracht is ook de uitvoerende "remedial teacher". Hieronder verstaan we de extra zorg binnen de groep. Via hulpplannen wordt geprobeerd zoveel mogelijk zorg binnen de groep tijdens de gewone les te organiseren. Deze begeleidingsactiviteiten worden in nauw overleg met de interne begeleider vormgegeven.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent helpt bij het geven van onderwijs. De assistent functioneert onder leiding van de leerkrachten en verricht allerlei activiteiten die de goede gang van het onderwijs bevorderen. Hij/zij geeft hulp in de groepen, begeleidt lessen, observeert, neemt toetsen af, verwerkt gegevens in de computer, zoekt onderwijsondersteunend materiaal op voor leerlingen, registreert gegevens en is mede betrokken bij het opstellen van hulpplannen.

Conciërge

De conciërge wordt voor allerlei kleine reparaties, licht administratieve ondersteunende werkzaamheden binnen de school ingeschakeld.

Administratief medewerkster

Voor het uitvoeren van administratieve werkzaamheden is een medewerkster aangesteld. Zij werkt twee en halve dag in de week en is o.a. verantwoordelijk voor de leerlingadministratie van de school.

Leerkrachten met speciale taken

Intern Begeleider

De intern begeleider heeft als taak de coördinatie van alle zaken rond de (extra) zorg aan leerlingen op schoolniveau. Hij/zij coördineert het (laten) afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van de observaties door groepsleraren en de toetsuitslagen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De intern begeleider coördineert deze hulp en overlegt met de groepsleraar. Zo nodig onderhoudt hij/zij contact met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider, orthopedagoog of ambulant begeleider van de speciale school voor basisonderwijs.

ICT-coördinator

De ICT-er draagt zorg voor de Informatie en Communicatie Technologie (ICT) binnen de school. De ICT-er coördineert en stimuleert het computergebruik in de groepen. Daarnaast heeft deze persoon een ondersteunende, stimulerende en activerende taak op het gebied van de informatietechnologie naar alle collega's op school.

Bedrijfshulpverlener

Een aantal leerkrachten op onze school is opgeleid voor bedrijfshulpverlener en/of EHBO. Op onze school zijn dat: J. Molenaar, C. den Ouden, A. Kievith, M.J. Kuiper, A.M. ten Hoor, A. Aarnoudse, E. Nobel en W. Hagendijk

Professionalisering/nascholing

Het onderwijs is voortdurend in beweging. De inhoud van vakken verandert, de zorg voor de leerlingen verandert, enz. Wij zullen ons hierop elke keer weer opnieuw moeten bezinnen en nascholen. Nascholen is een middel om voortdurende professionalisering van het team te verwezenlijken.

Ons nascholingsbeleid vloeit voort uit de jaarlijks te houden functionerings- en beoordelingsgesprekken met de teamleden en de actiepunten naar aanleiding van de gewenste kwaliteitsverbetering en onderwijskundige ontwikkeling. Het geheel wordt verwerkt in het nascholingsplan.

Waar mogelijk wordt op teamniveau nascholing bevorderd. Daar waar wenselijk is wordt op individueel niveau gewerkt aan nascholing.

Organisatie vervanging

Wanneer een leerkracht afwezig is door welke oorzaak dan ook, wordt er vervanging geregeld. Een aantal parttimers is bereid om als vervanger op te treden. Daarnaast zijn er nog een aantal leerkrachten die vervangingswerkzaamheden willen verrichten. Als er geen vervanging is kunnen we overgaan tot het verdelen van de leerlingen over andere groepen. In het uiterste geval zou er een groep geen les kunnen krijgen en zal uw kind thuis moeten blijven. Gelukkig komt dit bijna niet voor.

Stagiaires

Op school komen jaarlijks diverse stagiaires van PABO De Driestar en van het mbo, het Hoornbeeckcollege. In overleg met alle betrokkenen vinden de stage-werkzaamheden en begeleiding plaats. De stagiaires van het mbo zijn meestal een half jaar bij ons op school aanwezig. Zij volgen over het algemeen de opleiding tot onderwijsassistent.

Leraar in opleiding (lio)

Sinds een aantal jaren kennen we het begrip lio. Het zijn PABO-4 studenten die in het kader van het afstuderen gedurende vijf maanden stage moeten lopen. Zij dragen gedurende hun aanwezigheid de verantwoordelijkheid over een groep. Op de dag dat de lio-er voor de klas staat is hij/zij ook aanspreekpunt voor u, als ouders. De groepsleerkracht houdt de eindverantwoordelijkheid.

Coaching/begeleiding

Om het werk te professionaliseren wordt er gewerkt met begeleiding en coaching. Nieuwe leerkrachten worden volgens een vastgesteld plan begeleid. Daarnaast doen we ook aan collegiale consultatie. Collega's kijken bij elkaar en bespreken dat. Meestal naar aanleiding van onderwijskundige veranderingen. Voor het begeleiden wordt regelmatig gebruik gemaakt van video opnamen.

Relatie tot het toezichthoudend bestuur

Er worden jaarlijks schoolbezoeken afgelegd door de toezichthouders. Daarnaast zijn er naast de reguliere toezichthoudersvergaderingen waar de schoolleiders bij aanwezig zijn, informele ontmoetingsmomenten. Het bestuur van de VVOGG voert sollicitatiegesprekken en neemt personeelsleden aan.



4. Namen en adressen

Algemene gegevens

Stadhouder Willem III-school

Sandelingenstraat 17, 3342 BL Hendrik-Ido-Ambacht

T. 078-6816399

Postbus 302, 3340 AH Hendrik-Ido-Ambacht

algemeen@stw3school.nl

www.stw3school.nl

Rekeningnr.: NL 58 RABO 0353045934

Bestuursnummer: 38910

Brinnummer: 10NC

KVK: 40321511

Postadres: VVOGG

Postbus 379, 3340 AJ Hendrik-Ido-Ambacht

Toezichthouders



Dhr. M. Bal (secretaris)
Schantz van Haegenstraat 7
3342 VE
Hendrik-Ido-Ambacht
mpbal@vvogg.nl



Dhr. A.M. van de Breevaart
Ter Spillstraat 15
3342 VK
Hendrik-Ido-Ambacht
avandebreevaart@vvogg.nl



Dhr. R.J. van Elsäcker
Van Kijfhoekstraat 47
3341 SK
Hendrik-Ido-Ambacht
rvanelsacker@vvogg.nl



Dhr. M.R. Fierens (voorzitter)
Gieser Wildeman-erf 32
2988 GA
Ridderkerk
mfierens@vvogg.nl



Dhr. L. Lekkerkerk
(penningmeester)
Langengriend 2
3343 CK
Hendrik-Ido-Ambacht
llekkerkerk@vvogg.nl



Dhr. A.P. Paul
Paulusweg 12
3341 CX
Hendrik-Ido-Ambacht
appaul@vvogg.nl



Dhr. H. Visser
Willem van Ewijcklaan 4
3342 TX
Hendrik-Ido-Ambacht
hvisser@vvogg.nl

Bovenschools managementteam

Het bovenschools managementteam gevormd door de 2 schoolleiders.



Dhr. A. Plaisier
Hoogtstraat 12
3341 XG
Hendrik-Ido-Ambacht
M. 06-13842085
E. aplaisier@stw3school.nl
Schoolleider
Stadhouder Willem III-school



Dhr. J.C. Bezemer
Kreek 10
3344 GN
Hendrik-Ido-Ambacht
T. 078-7501707
E. JCBezemer@willemdezwijgerschool.nl
Schoolleider
Willem de Zwijgerschool

Personeelsleden



Mw. A. Aarnoudse-van Es
van Galensingel 35
3342 TT Hendrik-Ido-Ambacht
E. aaarnoudse@stw3school.nl
Leerkracht groep 3b/4b



Mw. M. Aarnoudse-Vuijk
Industrieweg 7
3361 HJ Sliedrecht
E. mvuijk@stw3school.nl
Leerkracht groep 7



Mw. R. van der Baan-Otten
Rijksstraatweg 178
2988 BM Ridderkerk
E. rvanderbaan@stw3school.nl
RT-leerkracht

Mw. A. Beukers
Weteringsingel 66
3342 AK Hendrik-Ido-Ambacht
E. a.beukers@vvogg.nl
Leerkracht groep 0/1a



Mw. L. Bezemer
Evertsenstraat 32
3342 CG Hendrik-Ido-Ambacht
E. lbezemer@wdzschool.nl
Leerkracht plusklas



Mw. G. van Dalen
Evertsenstraat 92
3342 CH Hendrik-Ido-Ambacht
E. gvandalen@stw3school.nl
Klassenassistent



Mw. E. Van Dijke-Kaars
Hoge Vijver 6
2923 VP Krimpen aan den IJssel
E. ekaars@stw3school.nl
Onderwijsassistent



Dhr. W. Hagendijk
Onderdijkse Rijweg 215
3341 BN Hendrik-Ido-Ambacht
E. whagendijk@stw3school.nl
Conciërge



Mw. A.M. ten Hoor- de Gelder
A. de Ruijterlaan 18
3342 TA Hendrik-Ido-Ambacht
E. atenhoor@stw3school.nl
Leerkracht groep 1b/2b



Mw. J.W. Hovestad-van den Berg
Amandelgaarde 77
3344 RB Hendrik-Ido-Ambacht
E. jhovestad@stw3school.nl
Leerkracht groep 3a



Mw. R. Janse-van Leeuwen
Oudendijk 24
3318 AH Dordrecht
E. rjanse@stw3school.nl
Leerkracht



Mw. A. Jansen-Groeneveld
Scheepmakersstraat 8
3342 BN Hendrik-Ido-Ambacht
E. ajansen@stw3school.nl
Administratie



Dhr. A. Kievith
Piet Heinstraat 9
3361 HT Sliedrecht
E. akievith@stw3school.nl
Leerkracht groep 5



Mw. M.J. Kuiper-Quaak
Spinetstraat 5
2992 NJ Barendrecht
E. mkuiper@stw3school.nl
Leerkracht groep 4a
Teamleider onderbouw



Mw. I.A. de Leede- van Namen
Vondellaan 142
3351 HG Papendrecht
E. ideleede@stw3school.nl
Leerkracht groep 2a



Dhr. J. Molenaar
De Wetstraat 5
2987 AA Ridderkerk
E. jmolenaar@stw3school.nl
Leerkracht groep 8
Gymleerkracht
Leerkracht Klusklas



Mw. W. Nieuwenhuijse-de Bode
Paulusweg 39
3341 CS Hendrik-Ido-Ambacht
E. wnieuwenhuijse@stw3school.nl
Leerkracht groep 6



Mw. E. Nobel
Rotterdamseweg 197
3332 AH Zwijndrecht
E. enobel@stw3school.nl
Leerkracht groep 1b/2b



Mw. C. den Ouden
Pruylenborg 165
3343 ND Hendrik-Ido-Ambacht
E. cdenouden@stw3school.nl
Onderwijsassistent
Leerkracht groep 4a



Mw. M. Peters-Hoek
Begoniastraat 20
2981 BC Ridderkerk
E. mhoek@stw3school.nl
Leerkracht groep 7



Mw. M. Roest-van Roon
Warmoezierhof 37
3342 XM Hendrik-Ido-Ambacht
E. mroest@stw3school.nl
Leerkracht groep 4a en 5



Mw. M. Ruit
Pinksterbloem 30
2992 VP Barendrecht
E. mrui@stw3school.nl
Leerkracht groep 3a
IB-er groep 1 t/m 3



Mw. M. Stout-Vliegenthart
Agnes Bartoutslaan 4
3342 GE Hendrik-Ido-Ambacht
E. hstout@stw3school.nl
Leerkracht groep 2a



Mw. C. Verboom-Broer
Van der Lekstraat 25
3341 GV Hendrik-Ido-Ambacht
E. cverboom@stw3school.nl
Leerkracht groep 8
Teamleider bovenbouw



Mw. M. Vogelaar
Kuyperstraat 2
3371 VC Hardinxveld-Giessendam
E. mvogelaar@stw3school.nl
Onderwijsassistent



Mw. E. Voorwinden
Dopperstraat 1
2983 BH Ridderkerk
E. evoorwinden@stw3school.nl
Leerkracht groep 3b/4b



Mw. J. Voorwinden
Reijerweg 229
2983 AS Ridderkerk
E. jvoorwinden@stw3school.nl
Leerkracht groep 6
IB-er groep 4 t/m 8



Mw. L. Vuik
Ratelaar 35
2923 GE Krimpen aan den IJssel
E. lvuik@vwogg.nl
Onderwijsassistent



Mw. L. Westerveld-van Koppen
H. A. Lorentzstraat 18
3356 BM Papendrecht
E. lwesterveld@stw3school.nl
Leerkracht groep 2a



Mw. M. Zoutewelle-Baars
Warmoeziershof 9
3342 XM Hendrik-Ido-Ambacht
E. mzoutewelle@stw3school.nl
Leerkracht groep 0/1a

Leden oudercommissie

Elza Alderliesten
Evertsenstraat 90
3342 CH Hendrik-Ido-Ambacht
T. 078-6452197
E. elzavos@hotmail.com

Maria Dorst
Evertsenstraat 88
3342 CH Hendrik-Ido-Ambacht
T. 078-7610264
E. mariadefrel@hotmail.com

Joyce Kerkhof
Evertsenstraat 37
3342 CE Hendrik-Ido-Ambacht
T. 06-30672429
E. j.hooimeijer@live.nl

Arja Koedoot
Isaac Sweerslaan 25
3342 CJ Hendrik-Ido-Ambacht
T. 078-7853069
E. ariadefrel@hotmail.com

Janne-Marie van Lieburg
Tjerk Hiddessingel 43
3342 CL Hendrik-Ido-Ambacht
T. 078-6825676
E. annewim@yahoo.com

Mariëlle Rijkers
Callenburghsingel 37
3342 CC Hendrik-Ido-Ambacht
T. 078-2000375
E. marielledewit1@hotmail.com

Coördinatie overblijven

Gerjon van Dalen T. 078-6821861

Coördinatie luizencontroles

Arja Koedoot T. 078-7853069

Overige adressen instanties

Besturenorganisatie van de Schoolvereniging:

VGS, Kastanjelaan 10, Postbus 5, 2980 AA Ridderkerk, T. 0180-442675

Inspectie van het onderwijs

E. info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl. Vragen over het onderwijs: 1400 (gratis).

Leerplichtambtenaar

Mw. S. Jankie, T. 06-39345717, E. s.jankie@lvszhz.nl

Logopediste

Mw. M. de Beun, T. 06-10957558, E. meriamdebeun@hotmail.com

Schoolarts, (Rivas)

Mevr. J. Greaves, T. 06-27209482

Jong JGZ

IJdenhove 238 (Willem de Zwijgerschool)

3341 RL Hendrik-Ido-Ambacht, T. 088-5664549

Jeugdgezondheidszorg:

- ▶ Joke Greaves, jeugdarts
- ▶ Marianne Beste, jeugdverpleegkundige
- ▶ Marieke Gouw, assistente jeugdgezondheidszorg
- ▶ Vacature, preventiemedewerker E.



Jeugdteam op Locatie

Florentine Doekhi: florentine.doekhi@desocialebasis.nl 06-25324692

U kunt ook een afspraak maken via <https://sophiasociaalteam.nl>

Vertrouwenspersonen

Mw. R.M.I. Midavaine-Lanser A. Cuyplaan 80, 3343 DB Hendrik-Ido-Ambacht

T. 078-6146380

Dhr. J. Kok Van Polanenstraat 40, 3341 GP Hendrik-Ido-Ambacht

T. 06-29502137

Vertrouwensinspecteur onderwijsinspectie

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs: T. 0900-1113111

Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T. 070-3861697 (van 09.00 tot 16.30 uur) | F. 070-3020836 |

E. info@gcbo.nl | W. www.gcbo.nl



5. School- en vakantietijden

Indeling groepen

Groep	Leerkrachten	Dagen
0/1a	Juf Zoutewelle Juf Beukers	ma-di wo-vr
1b/2b	Juf Ten Hoor Juf Nobel	ma di-vr
2a	Juf Westerveld Juf Stout Juf De Leede	ma-di wo do-vr
3a	Juf Ruit Juf Hovestad	ma-di, vr wo-do
3b/4b	Juf E. Voorwinden Juf A. Aarnoudse	ma-wo do-vr
4a	Juf Kuiper Juf Den Ouden Juf Roest	ma-di wo-do vr
5	Meester Kievith Juf Roest	ma-di, do-vr wo
6	Juf J. Voorwinden Juf Nieuwenhuijse	ma-wo do-vr
7	Juf M. Aarnoudse Juf Peters	ma-wo do-vr
8	Meester Molenaar Juf Verboom	ma-di, vr wo-do

Schooldagen en schooltijden

Alle groepen beginnen om 8.30 uur en eindigen om 15.00 uur. Alle groepen zijn op woensdag en vrijdag om 12.30 uur uit. Op sommige dinsdagmiddagen, donderdagmiddagen en 4 vrijdagochtenden (voor een vakantie) hebben alle kinderen vrij. Als er 's middags vergaderingen zijn, zijn de kinderen om 12.30 uur uit. De leerkrachten gebruiken deze studiemiddagen en -morgens voor vergadering en nascholing (zie ook kalender en website).

Te laat

Te vroeg naar school komen is hinderlijk, te laat komen nog hinderlijker. Twee minuten voor schooltijd (8.28 uur) gaat de schoolbel zodat we ook echt om 8.30 uur kunnen beginnen. Een kwartier voordat de school begint gaat het hek open en mogen de kinderen op het plein. Tien minuten voordat de school begint gaan de deuren van de kleuteringang open. Het is storend als er nog kinderen (en ouders) binnendruppelen nadat de bel is gegaan. Wij rekenen in dezen op uw begrip en medewerking.

Kinderen die na 8.28 uur komen zijn laat. Kinderen die na 8.30 uur komen zijn te laat. We zijn verplicht om kinderen die te laat zijn te registreren en dit door te geven aan de leerplichtambtenaar. U kunt zelf in het ouderportaal zien of wij uw kind te laat hebben gemeld. Na 9 te laat meldingen zullen wij u uitnodigen voor een gesprek op school.

Rookvrij

Per ingang van 1 augustus 2020 is het voor alle onderwijsinstellingen verplicht een rookvrij terrein ingevoerd te hebben. Dit geldt ook voor het schoolterrein rondom onze school. Dit betekent dat er op en rondom het schoolplein niet gerookt wordt.

Vakantierooster 2025-2026

Vakantie	Begin	Eind
Herfstvakantie	20-okt-2025	24-okt-2025
Dankdag	5-nov-2025	
Kerstvakantie	22-dec-2025	2-jan-2026
Voorjaarsvakantie	16-feb-2026	20-feb-2026
Biddag	11-mrt-2026	
Goede Vrijdag / Pasen	3-apr-2026	6-apr-2026
Meivakantie	27-apr-2026	8-mei-2026
Hemelvaart	14-mei-2026	15-mei-2026
Pinksteren	25-mei-2026	
Zomervakantie	20-juli-2026	28-aug-2026

Rooster studiedagen

Dag	Datum
Dinsdagmiddag	30-sept-2025
Vrijdag	17-okt-2025
Dinsdagmiddag	25-nov-2025
Vrijdag	19-dec-2025
Donderdagmiddag	29-jan-2026
Vrijdag	13-feb-2026
Donderdagmiddag	19-mrt-2026
Dinsdag (hele dag)	26-mei-2026
Donderdagmiddag	18-jun-2026
Vrijdag	17-jul-2026

Schoolzwemmen

We zwemmen met groep 3 t/m 8 in het zwembad De Louwert volgens het zwemprogramma Swim to play. Elke groep heeft 6 keer schoolzwem vanaf de datum die in de onderstaande tabel genoemd staan.

Groep	Dag	Datum	Tijd
3a	Dinsdag	16-juni-2026	11.00
3b/4b	Dinsdag	16-juni-2026	9.30
4a	Dinsdag	16-juni-2026	10.15
5	Donderdag	11-sept-2025	13.45
6	Donderdag	5-feb-2026	11.00
7	Donderdag	30-okt-2025	13.45
8	Donderdag	5-feb-2026	9.30



Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal. Geschikte kleding: een gypak of een sportbroek met shirt en gymschoenen. (Dit zijn andere dan de sportschoenen die kinderen buiten dragen!) Graag voorzien van naam. De leerlingen van groep 3a, 3b/4b en 4a gymmen in de gymzaal bij 'De Bron'. Groep 5 tot en met 8 maakt gebruik van een gymzaal in 'De Ridderhal'.

De gymtijden zijn:

Groep	Dag	Tijd	Gymzaal
3a	Dinsdag	10.30 – 11.30 uur	De Bron
3b/4b	Dinsdag	9.30 – 10.30 uur	De Bron
4a	Dinsdag	8.30 – 9.30 uur	De Bron
5	Donderdag	8.30 – 9.55 uur	De Ridderhal
6	Donderdag	10.00 – 11.10 uur	De Ridderhal
7	Donderdag	11.15 – 12.30 uur	De Ridderhal
8	Vrijdag	11.30 – 12.30 uur	De Ridderhal

Psalm-, Kort Begrip- en Catechismusrooster 2025-2026

Deze lijst wordt op alle scholen van de VVOGG gebruikt en is bekend bij de kerken, zodat ze hier rekening mee kunnen houden in de erediensten. Deze lijst is ook afgedrukt in de schoolkalender. We proberen zoveel mogelijk de onderstaande lijst te volgen. In dit wekenschema ziet u de kalenderweken met de daarbij behorende psalm, tekst of Catechismus-vraag.

Psalmrooster 2025-2026					
Kalenderweek	Groep 1-2, map A	Groep 3-4, map A	Groep 5-6, map A	Groep 7	Groep 8
36	Genesis 1:31	Psalm 2:7	Psalm 3:2	Vr. 1a	Vr. 60a
37	Psalm 136:1	Psalm 9:1	Psalm 4:4a	Vr. 1b	Vr. 60b
38	Psalm 25:2a	Psalm 11:4	Psalm 4:4b	Vr. 2	Vr. 60c
39	Psalm 25:2b	Psalm 12:7	Psalm 13:5	Vr. 3 & 4	Vr. 63
40	Psalm 105:5	1 Sam. 16:7	Psalm 17:3	Vr. 5	Vr. 86a
41	Psalm 145:20 (tekst)	Psalm 29:6	Psalm 23:1	Vr. 6	Vr. 86b
42	Psalm 17:8	Psalm 32:3a	Psalm 29:1	Vr. 8	Vr. 88
43	Herfstvakantie				
44	Psalm 8:1	Psalm 32:3b	Psalm 33:11	Vr. 9	Vr. 89
45	Dankdagpsalm*	Dankdagpsalm*	Dankdagpsalm*	Vr. 11	Vr. 90
46	Psalm 131:4	Psalm 38:15	Psalm 41:1	Vr. 12	Vr. 95
47	10 GdH:9	Psalm 124:8 (tekst)	Boeken NT	Vr. 15	Vr. 96
48	Psalm 75:4	Psalm 46:6	Boeken NT	Vr. 18	Vr. 99
49	Psalm 133:3	LvM:1	Psalm 98:2	Vr. 20	Vr. 103a
50	Lukas 2:10b-11a	LvM: 3	LvZ:5	Vr. 21a	Vr. 103b
51	LvM:6	-	-	Vr. 21b	Vr. 104a
52	Kerstvakantie				
1	Kerstvakantie				
2	Johannes 12:46	Psalm 48:6	Psalm 54:1	Vr. 22	Vr. 104b
3	Psalm 100:1	Psalm 64:10	Psalm 57:1	Vr. 23	Vr. 105a
4	Psalm 9:1	Psalm 66:10	Psalm 58:1	Vr. 24	Vr. 105b
5	Lukas 5:5	Psalm 74:16	Psalm 63:1	Vr. 25	Vr. 108
6	Psalm 75:1	Psalm 87:4	Psalm 73:12	Vr. 27a	Vr. 110a
7	Psalm 84:2a	Psalm 93:4	Psalm 7:8	Vr. 27b	Vr. 110b

8	<i>Voorjaarsvakantie</i>				
9	Psalm 84:2b	Psalm 92:1a	Psalm 78:3	Vr. 28a	Vr. 112a
10	Johannes 13:34a	Psalm 92:1b	Psalm 89:1	Vr. 28b	Vr. 112b
11	Biddagpsalm*	Biddagpsalm*	Biddagpsalm*	Vr. 31a	Vr. 113
12	Psalm 22:1a	1 joh. 10:11	Psalm 22:1	Vr. 31b	Vr. 114
13	Psalm 22:1b	Psalm 21:4	Psalm 118:11	Vr. 32	Vr. 116
14	Psalm 141:1	Psalm 79:7	Psalm 97:7	Vr. 36	Vr. 117a
15	-	-	-	Vr. 37	Vr. 117b
16	Psalm 42:5a	1 Joh 1: 7b	Psalm 141:2	Vr. 40	Vr. 118
17	Psalm 42:5b	Psalm 86:1	Psalm 63:3	Vr. 42	Vr. 120a
18	<i>Meivakantie</i>				
19	<i>Meivakantie</i>				
20	Psalm 47:3	Psalm 24:4	Psalm 47:3	Vr. 45	Vr. 120b
21	Mattheüs 28:20	Psalm 143:10	Psalm 22:14	Vr. 47	Vr. 122a
22	-	Psalm 146:5 (tekst)	Psalm 99:2	Vr. 49	Vr. 122b
23	Psalm 2:7	Psalm 124:4	Psalm 112:5	Vr. 52a	Vr. 123
24	Psalm 136:12	Psalm 141:3	Psalm 120:1	Vr. 52b	Vr. 124
25	Psalm 100:4	Psalm 142:5	Psalm 123:1	Vr. 53	Vr. 125
26	Jozua 24:15b	Psalm 145:7	Psalm 130:2	Vr. 54	Vr. 126
27	10 GdH: 1	Psalm 146:3	Psalm 138:4	Vr. 56	Vr. 127a
28	Psalm 140:13	Psalm 149:5	Psalm 148:3	Vr. 57	Vr. 127b
29	Psalm 136:3	Psalm 143:6	Psalm 62:1	Vr. 58	Vr. 129
30	<i>Zomervakantie</i>				

* In week 45 wordt de psalm van de HGJB aangeleerd (Dankdag).

In week 11 wordt de psalm van de HGJB aangeleerd (Biddag).

Leerplicht, ziekte en verlof

Ouders hebben de verplichting om ervoor te zorgen dat hun kind staat ingeschreven op een school en dat hun kind de school daadwerkelijk bezoekt. Leerlingen die 5 jaar zijn moeten naar school. Leerlingen die 4 jaar zijn mogen naar school.

Verlofregeling/melden absentie

Bekende redenen om te verzuimen zijn ziekte, bezoek ziekenhuis, arts, tandarts, orthodontist enz. Wij willen u vragen om afspraken zoveel als mogelijk buiten schooltijden te maken. Als het niet anders kan, moet u dit doorgeven aan school.

Het melden van kortdurende afwezigheid kan op verschillende manieren:

Hoofdstuk 1 Via Parro

Hoofdstuk 2 Telefonisch, dit graag voor schooltijd. (Op maandagmorgen zijn wij tussen 8.00 uur en 8.10 uur niet bereikbaar i.v.m. onze weekopening) Wilt u erbij vermelden wat uw kind mankeert? Een aantal besmettelijke ziekten moeten wij doorgeven aan de GGD (zie paragraaf 1.8 in deze schoolgids).

Extra verlof

In bepaalde omstandigheden kunt u verlof aanvragen voor uw kind(eren). U moet dit verlof (voor een dag of dagdeel) schriftelijk aanvragen via de verlofformulieren die u mee kunt pakken de kamer van de administratie/conciërge. U kunt dit formulier ook op de website vinden.



Vakantieverlof

U dient dit schriftelijk minimaal 4 weken van tevoren aan de schoolleider van de school te vragen. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier.

De schoolleider van de school mag slechts 1 maal per schooljaar vakantieverlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. Als u bijvoorbeeld de 1e keer 5 dagen vakantieverlof heeft aangevraagd, dan mag de schoolleider geen vakantieverlof meer verlenen. De schoolleider mag geen vakantieverlof verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Vakantieverlof mag alleen worden verleend wanneer:

- ▶ Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- ▶ Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.
- ▶ Onafhankelijk aangetoond kan worden dat het bedrijf waar de werknemer of eigenaar werkt in grote financiële problemen zou komen indien de werknemer of eigenaar tijdens de schoolvakanties op vakantie zou gaan.

In de praktijk zullen deze bovengenoemde zaken betekenen dat het praktisch onmogelijk is voor een schoolleider om vakantieverlof te geven buiten de geplande schoolvakanties om.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden verstaat de Leerplichtwet, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen. Dit verlof kan worden verleend:

- ▶ Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden, voor de duur van de verplichting;
- ▶ Voor verhuizing; maximaal één dag;
- ▶ Voor het bijwonen van het huwelijk van familie tot en met de derde graad (ouder, (over)grootouders, broers/zussen, ooms/tantes) voor één dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leerling wordt gesloten;
- ▶ Bij ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zussen; duur in overleg met de schoolleider van de school;
- ▶ Bij het overlijden van familie; ouders 4 dagen, grootouders, broers of zussen 2 dagen, overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten 1 dag;
- ▶ Bij het 25- en 40-jarig ambtsjubileum en bij het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- ▶ Gezinsuitbreiding; maximaal één dag;
- ▶ Overige gewichtige omstandigheden: geldt alleen in zeer bijzondere gevallen (dit ter beoordeling van de schoolleider). Dus niet voor wintersport en dergelijke. In voorkomende gevallen dient hierbij een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker te worden overlegd waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is.

Is uw aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen, dan neemt de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont de beslissing. Overigens dient de aanvraag wel bij de schoolleider van de school te worden ingediend.

Geen redenen voor verlof

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- Als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Religieuze feest- en gedenkdagen

De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult, maar de ouders moeten dit uiterlijk twee weken van tevoren aan de school laten weten. Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt 1 dag per feest.

(Ongeoorloofd) schoolverzuim

Wanneer een leerling niet op tijd op school is (en er is geen melding gemaakt van ziekte of verzuim) wordt er contact met u opgenomen.

Als schoolleiding zijn wij verplicht om ongeoorloofd verzuim en te laat meldingen te melden bij de leerplichtambtenaar. Dit kan leiden tot strafvervolgning. Indien wij als school ongeoorloofd verzuim niet melden, wordt de school hier bij een controle op aangesproken.



INFECTIEZIEKTESCHEMA voor ouders (Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland-Zuid)

GGD Zuid Holland Zuid tel 078 - 770 85 00

Ziekte	Ziekteverschijnselen	Incubatietijd	Besmettelijk?	Uitsluiting school*	Risicogroepen
Diarree	meer dan 3x per dag dunne tot waterdunne ontlasting	halve dag tot enkele dagen	ja, totdat de diarree over is	nee (ja, bij bloederige diarree)	zuigelingen meer risico op uitdrogen
Griep	hoofdpijn soms misselijkheid hoge koorts hoesten spierpijnen	1 tot 3 dagen	van 1 dag vóór tot 3 dagen na het begin van de ziekteverschijnselen	nee	geen
Hand-, voet- en mondziekte	pijnlijke blaasjes in de mond vaak rode vlekjes op de handpalmen en voetzolen soms koorts	3 tot 7 dagen	ja, zolang ziekteverschijnselen aanwezig zijn	nee	geen
Hepatitis A (besmettelijke geelzucht)	koorts gebrek aan eetlust; misselijkheid pijn rechts in de bovenbuik moeheid gele huid en oogwit cola-achtige kleur van urine wit gekleurde ontlasting	2 tot 7 weken, gemiddeld 4 weken	ja, vanaf 1 week vóór tot 1 week na het begin van het geel worden	ja, tot 1 week na het geel worden	volwassenen zijn vaak ernstiger ziek dan kinderen
Hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging (sepsis) veroorzaakt door de bacterie, de meningokok	hoge koorts hoofdpijn braken; geen eetlust stijve nek (de nek kan niet meer op de borst gelegd worden) luijerpijn (bij het optillen van de beentjes gaat de baby huilen) sepsis: sufheid huidbloedinkjes (niet wegdrukbaar)	3 tot 4 dagen	weinig besmettelijk	nee, dit geldt ook voor broertjes en zusjes van het zieke kind	jonge kinderen en jong volwassenen
Kinkhoest	in het begin een gewone verkoudheid vervolgens hevige, plotseling opkomende hoestbuien gepaard gaand met een gierend geluid en het opgeven van taai slijm. Vaak 's nachts hoestaanvallen kunnen weken tot maanden doorgaan en putten het kind uit	7 tot 10 dagen	ja, met name in de eerste fase van de ziekte. Zodra het kenmerkende hoesten begint, is de besmettelijkheid al veel minder. Na aanvang van behandeling met antibiotica is het kind na 5 dagen niet meer besmettelijk.	nee	niet of onvolledig gevaccineerde zuigelingen kinderen met hart- en longziekten
Koortslip	de huid is rood en jeukt voordat er pijnlijke blaasjes ontstaan soms pijnlijke wondjes in de mond	ongeveer 4 dagen	ja, totdat de blaasjes zijn ingedroogd. Bij wondjes in de mond is speeksel 7 tot 12 dagen besmettelijk	nee	pasgeborenen tot 4 weken
Krentenbaard (impetigo)	begint meestal met blaasjes op neus of mond blaasjes barsten open honinggele korst plekken breiden zich uit: "baard van krenten"	Wisselend meestal kort (enkele dagen)	ja, het vocht uit de blaasjes is zeer besmettelijk zolang de blaasjes nog niet zijn ingedroogd. Na aanvang van behandeling met antibiotica is het kind na 48 uur niet meer besmettelijk	nee	geen

Ziekte	Ziekteverschijnselen	Incubatietijd	Besmettelijk?	Uitsluiting school*	Risico-groepen
Mazelen	hoge koorts: neusverkouden harde droge hoest rode ogen (lichtschuw) vervolgens zakt de koorts : rood omrande witte stippen aan de binnenkant van de wangen rode vlekken achter oren uitslag verspreidt zich over de rest van het lichaam	8 tot 13 dagen	ja, vanaf 4 dagen vóór het begin van de huiduitslag tot 4 dagen na het verschijnen van de uitslag	nee	Bij zuigelingen en volwassenen kan mazelen een ernstig beeld geven
Rode hond	kind is nauwelijks ziek rode uitslag begint in het gezicht en breidt zich snel uit over de rest van het lichaam opgezette klieren in de nek	2 tot 3 weken	ja, vanaf 5 dagen vóór tot en met 5 dagen na het verschijnen van de roodheid	nee	zwangeren (eerste 4 maanden van de zwangerschap)
Roodvonk	vrij plotselinge hoge koorts keelpijn, ontstoken amandelen hoofdpijn, braken kleine dieprode vlekjes beginnend in de liezen, zich verspreidend over het hele lichaam, behalve rond neus en mond (narcosekapje). De tong is eerst geheel beslagen, later geheel rood met puntjes (frambozentong) na een paar dagen verbleekt de huiduitslag en gaat de huid vervellen	2 tot 7 dagen	ja, tot het kind zich niet meer ziek voelt. Na aanvang van behandeling met antibiotica is het kind na 48 uur niet meer besmettelijk.	nee	geen
RS virus	sommige kinderen merken er niets van, anderen hebben verkoudheidsklachten met hoesten. soms: toenemende benauwdheid	4 tot 6 dagen	ja, kort vóór uitbreken van de ziekte tot 1 week daarna	nee	zuigelingen kinderen met hart- en longziekten
Vijfde ziekte	lichte koorts uitslag beginnend in het gezicht (vuurrode appelwangen), zich verspreidend over het hele lichaam. pijnlijke gewrichten bij volwassenen	ongeveer 1 tot 3 weken	ja, 1 week voordat de ziekteverschijnselen (koorts, uitslag) uitbreken	nee	zwangeren (eerste helft van de zwangerschap)
Waterpokken	lichte koorts, hoesten, hoofdpijn rode bultjes blaasjes die erg kunnen jeuken blaasjes gaan open of drogen in, er ontstaan korstjes die na enige tijd afvallen	2 tot 3 weken	ja, 1 dag vóór het opkomen van de blaasjes tot alle blaasjes zijn ingedroogd	nee	pasgeborenen als de moeder waterpokken heeft mensen met gestoorde afweer
Zesde ziekte	enkele dagen hoge koorts na het zakken van de koorts; kleine rode vlekjes op de romp komt vooral voor bij kinderen van 1 ½ jaar tot 3 jaar	ongeveer 10 dagen	ja, vanaf het moment dat de koorts opkomt, totdat de vlekken zijn verdwenen	nee	geen

Algemeen: Een kind wat zich ziek voelt (koorts, hongerig, geen eetlust) behoort thuis te blijven. Bij twijfel kan het kind gewoon naar school gestuurd worden. School neemt contact op als het echt niet gaat. Dan gaan we ervan uit dat het kind wordt opgehaald.

6. Organisatie van de school

Onze school is bestemd voor leerlingen vanaf 4 jaar. De schoolorganisatie is erop gericht dat leerlingen in beginsel in een tijdvak van acht jaren de school kunnen doorlopen. Leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd worden in vaste groepen ingedeeld. Met de zomervakantie vindt doorstroming naar een volgende groep plaats. Het onderwijs wordt er zoveel mogelijk op afgestemd, dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Daarin hoeft niet iedere leerling op hetzelfde moment dezelfde kennis en vaardigheden te beheersen. Binnen de jaargroep wordt het onderwijs hierop zoveel mogelijk afgestemd.

In de praktijk betekent dit dat ons onderwijs, behalve in de groepen 0, 1 en 2, gesplitst is in leergebieden, die vaak onderlinge raakvlakken en/of samenhang hebben. Het komt regelmatig voor dat de leergebieden worden geïntegreerd met elkaar.

Groepering

We streven ernaar om de groepen zo evenwichtig mogelijk te verdelen. In grotere groepen zetten we indien mogelijk extra hulp in van bijvoorbeeld een onderwijsassistent. Ons doel is om het aantal verschillende leerkrachten tot een minimumaantal te beperken. Er kunnen zich echter altijd onvoorziene omstandigheden voordoen waardoor dat niet haalbaar is.

Wat doen de leerlingen op school

In de Wet Primair Onderwijs staat dat het onderwijs een brede ontwikkeling van de leerlingen beoogt. Dit betekent dat het onderwijs zich moet richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, op het tot ontwikkeling brengen van hun creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. De inhoud van het onderwijs wordt beschreven in de kerndoelen.

Groep 0

Wij proberen de kinderen die 4 jaar worden zo spoedig mogelijk op school te laten instromen. Kinderen die na 1 oktober en voor 31 december 4 jaar worden, mogen instromen in groep 1 (mits er voldoende ruimte is). Dit zijn de zogenaamde 'najaarsleerlingen'.

De ouders van de najaarsleerlingen worden, voordat zij naar groep 1 gaan, geïnformeerd over het schoolbeleid. Tijdens dit contactmoment komt aan de orde dat jonge kinderen wel op hun eigen leeftijdsniveau kunnen functioneren, maar daarmee nog niet vanzelfsprekend overgaan naar de volgende groep.

Najaarsleerlingen gaan, net als de andere leerlingen in groep 1, hele dagen naar school.

In de loop van het jaar zullen de ouders van de najaarsleerlingen uitgenodigd worden voor een gesprek met de leerkracht en de IB-er. Dan zal de keuze gemaakt worden of deze leerling door kan gaan naar groep 2 of nog een jaar in groep 1 blijft. Het welbevinden van de leerling staat bij het maken van deze keuze voorop.

Kinderen die na 31 december jarig zijn worden in groep 0 geplaatst. De doelen van groep 0 zijn wezenlijk anders dan die van groep 1 en 2.

Voorafgaand aan de start van groep 0 organiseren we een informatiemoment en mag uw kind een keer komen wennen. Hierover krijgt u tijdig bericht.



Onderwijs in groep 1 en 2

Uitgangspunt voor het onderwijs in de groepen 1 en 2 is de ontwikkeling van het kind. Kinderen ontdekken de wereld om hen heen door spel. Daarom worden er veel spelactiviteiten aangeboden. Deze activiteiten vinden plaats rondom een thema waarover een aantal weken wordt gewerkt in de klas. Iedere leerling kan hieraan deelnemen op eigen niveau. Tijdens het spel oefenen de leerlingen sociale vaardigheden, ze breiden hun woordenschat uit, ze leren zoeken naar oplossingen voor problemen die de leerkracht bewust inbrengt, enz.

Groep 3 en 4

In groep 3 staat het (leren) lezen, schrijven en rekenen centraal. Dit gebeurt aan de hand van methodelessen, maar er wordt ook leerstof aangeboden in de thema's waarover gewerkt wordt. De lesstof is dan in de context van het thema geplaatst. Neem bijvoorbeeld het thema 'de supermarkt'. Leerlingen leren hoe het er in de supermarkt aan toegaat en ze spelen dit ook na. Ook leren ze boodschappen af te rekenen, reclames en boodschappenbriefjes te schrijven, ze leren beleefd om te gaan met klanten enz. Zo kunnen we vakken zoals rekenen, taal, schrijven, sociale vaardigheden en wereldoriëntatie combineren. Ook in groep 3 en 4 sluiten we zoveel als mogelijk is aan bij het niveau van de leerling.

Groep 5 t/m 8

Vanaf groep 5 worden bijna alle vakken gegeven.

Per jaar wordt er minimaal twee keer thematisch gewerkt. In een periode van ongeveer twee tot vier weken staat één thema centraal. Ook bij de creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid en muziek staat regelmatig een thema centraal. Het voordeel van deze werkwijze is dat de aparte lessen meer als één geheel worden aangeboden.

Klusklas

In 2020 is er bij ons op de Stadhouderschool een klusklas gestart. De klusklas bestaat uit een kleine groep leerlingen uit de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) die graag leren door te doen. Zij hebben vaak (veel) moeite met het reguliere lesaanbod. Door middel van praktische opdrachten worden zij uitgedaagd hun talenten te gebruiken en te ontwikkelen. Deze opdrachten zijn gericht op de groei van de motivatie en het vergroten van de betrokkenheid van de leerlingen. Daarnaast krijgen ze coaching op sociaal-emotioneel gebied, waarbij de leerlingen werken met persoonlijke leerdoelen. De plaatsing voor de klusklas gebeurt ieder schooljaar (opnieuw).

De leerlingen gaan veel aan de slag met praktische opdrachten. Ook zetten ze zich in voor mensen in de buurt die zelf bijvoorbeeld de tuin niet meer goed bij kunnen houden. Op deze manier vergroten we ook de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de kinderen.

Plusklas

Voor leerlingen uit groep 7 en 8 is er de mogelijkheid om deel te nemen aan een bovenschoolse plusklas. In deze plusklas zitten maximaal 20 leerlingen van de Ds. Abraham Hellenbroekschool, de Willem de Zwijgerschool en de Stadhouderschool Willem III-school.

In de plusklas zitten leerlingen die met weinig moeite de reguliere lesstof doorlopen en daarnaast behoefte hebben aan extra uitdaging, naast de uitdaging die al in de klas gegeven wordt. De lessen zijn, naast het aanbieden van leerstof aan de hand van thema's, vooral gericht op het aanleren van vaardigheden. Leerlingen die zich voor het gewone werk op school niet bijzonder hoeven in te spannen, hebben vaak niet voldoende geleerd om te leren leren. In de plusklas is daar extra ruimte voor. De bovenschoolse plusklas is op de Willem de Zwijgerschool.

Plusklas Engels

Voor leerlingen uit groep 8 die een voldoende niveau van Engels hebben en daarnaast een goede huiswerkhouding, is er de mogelijkheid om elke week een uur Engels op een hoger niveau te volgen. Hiervoor gaan de leerlingen naar de Willem de Zwijgerschool.

Vak- en vormingsgebieden

Godsdienstige vorming

Elke schooltijd wordt begonnen en geëindigd met het zingen van één of meer psalmen/geestelijke liederen en met gebed. Drie of vier keer per week wordt er 's morgens uit de Bijbel verteld. Wij gebruiken hiervoor de Statenvertaling. Daarnaast wordt in de groepen 1 t/m 6 elke week een psalm en/of tekst aangeleerd. In groep 7 en 8 leren de kinderen elke week een vraag van de Catechismus. Daarvoor gebruiken we de methode Hoor het Woord. In deze methode wordt veel belang gehecht aan gesprekken met leerlingen.

Basisvaardigheden

Vanaf groep 3 wordt er steeds meer methodisch gewerkt. Aan de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en wiskunde/rekenen) wordt verhoudingsgewijs veel aandacht besteed. Alle vorderingen van de leerlingen op het gebied van lezen, spelling en rekenen worden in het LVS (leerlingvolgsysteem) van resultatenmonitor Leerling in Beeld en in ParnasSys vastgelegd.

Lezen

In de groepen 1 en 2 (met de nadruk op groep 2) sluiten we aan bij de interesse van de leerlingen en stimuleren op een natuurlijke wijze de leesinteresse. Dit heeft gevolgen voor het niveau waarmee leerlingen aan groep 3 beginnen. Mocht het nodig zijn wordt ter ondersteuning in groep 2 een voorschotbenadering ingezet. Hierbij worden op speelse wijze taalactiviteiten vormgegeven. Bij de start van groep 3 kan het programma Bouw! worden ingezet. Dit is een preventief, digitaal programma dat leerlingen ondersteunt bij beginnende geletterdheid en leren lezen. We zetten dit project dan ook voort in de hogere groepen. Hierbij sluiten we aan bij het niveau van de leerlingen door het formeren van één of meerdere niveaugroepen. In groep 3 gebruiken we de methode Lijn 3. Taal en lezen vallen in groep 3 samen. In hogere groepen krijgt het technisch lezen, vooral in de groepen 4 t/m 6, aandacht. Eind groep 7 streven we ernaar dat de leerlingen AVI-niveau E7 bereikt hebben. Daarnaast is de leesbeleving van groot belang. Stillezen neemt daar een grote plaats in. Elke middag wordt gestart met een stil leeskwartier in de groepen 3 t/m 8. In elke groep is een klassenbibliotheek met een ruime keuze aan kinderboeken. Ook wordt gebruik gemaakt van informatieve boeken. Deze boeken gebruiken leerlingen bij het houden van spreekbeurten, bij het vormgeven van werkstukken, enz.



Nederlandse taal

In 3 is dit vak geïntegreerd in het (leren) lezen. Vanaf groep 4 wordt de methode Taal actief gebruikt. Vanaf groep 4 maken we ook gebruik van de methode Nieuwsbegrip. Deze methode voor begrijpend lezen gebruikt teksten uit het nieuws om kinderen te laten oefenen met begrijpend lezen.

Engels

Engels wordt in de groepen 1 t/m 8 gegeven. In groep 1 t/m 4 maken we gebruik van de methode 'My name is Tom'. In groep 5 t/m 8 gebruiken we 'Big English'.

Schrijven

In groep 1 en 2 zijn er tal van activiteiten die gericht zijn op de motorische ontwikkeling, op het omgaan met allerlei schrijfmaterialen en voorkeurbepaling van linker- en rechterhand. In de overige groepen gebruiken we de methode Klinkers. Deze methode sluit aan bij Lijn 3.

Rekenen en wiskunde

In de kleutergroepen besteden we aandacht aan voorbereidend rekenen. De leerlingen maken kennis met hoeveelheden, begrippen (meer, minder, evenveel, enz.), tellen, getalsymbolen enz. Daarbij wordt methode Kleuterplein gebruikt als inspirerend bronnenboek voor de vormgeving van rekenactiviteiten. In groep 3 t/m 8 gebruiken we de methode De wereld in getallen (WIG 5). Vanuit de dagelijkse praktijk worden de rekenvaardigheden bijgebracht en geoefend. De rekenstof is verdeeld in blokken en niveaus. Aan het einde van elk blok worden de leerdoelen uit dit blok getoetst. De leerlingen maken het werk wat bij hun niveau past. Er zijn leerlingen die de gewone leerstof maken. Anderen kunnen extra uitdaging aan en maken naast de gewone stof ook moeilijkere sommen. Er zijn ook leerlingen die extra instructie krijgen of werken met een geheel eigen programma. Door middel van deze werkwijze komen we tegemoet aan de verschillen tussen leerlingen. Ook besteden wij elke rekenles tijd aan het automatiseren van bepaalde sommen.

Burgerschap

Bij het nadenken over burgerschapsonderwijs is het goed om onderscheid te maken tussen burgerschap en burgerschapsvorming. Burgerschap gaat over de manier waarop we ons verhouden tot de Ander (God), tot onszelf, tot anderen (onze naasten) en tot het andere (onze omgeving).

Burgerschapsvorming vindt in onze school plaats vanuit het idee en de overtuiging dat onze kinderen én pelgrim én burger horen te zijn. Een pelgrim is iemand die beseft dat hij op doorreis is naar de toekomst, het koninkrijk in de hemel. Een burger is iemand die zijn plaats en opdracht kent in de maatschappij waarin hij leeft. Als pelgrim én burger verhouden mensen zich dus tot het koninkrijk van de hemel én tot de maatschappij waarin zij leven.

Kennis, vaardigheden en attituden

Burgerschapsvorming doet een beroep op hoofd, hart en handen. Het gaat bij burgerschapsvorming om het ontwikkelen van gewenst gedrag door het verwerven van kennis en het ontwikkelen van attituden, vaardigheden en reflectie.

Liefdesgebod

Leidend bij de doordenking van burgerschap en burgerschapsvorming is de samenvatting van de leefregels die onze God ons heeft gegeven in de Bijbel. Zijn Zoon, de Heere Jezus, vat deze samen in het "liefdesgebod": 'En Jezus zeide tot hem: Gij zult liefhebben den Heere uw God met geheel uw hart en met geheel uw ziel en met geheel uw verstand. Dit is het eerste en het grote gebod. En het tweede, aan dit gelijk, is: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelf' (Bijbel, Mattheüs 22 vers 37-39).

Afhankelijkheid van God

Op onze school hopen en bidden we dat leerlingen en leerkrachten leven tot eer van God en tot heil van de ander. In het burgerschapsonderwijs (en op andere vormingsterreinen) probeert de school dat te stimuleren. We beseffen dat het resultaat niet vanzelfsprekend overeenkomt met de bedoeling. Leerlingen maken uiteindelijk zelf keuzes op welke manier ze hun leven inrichten. Zowel leerlingen als leerkrachten zijn daarin afhankelijk van de zegen van de Heere.

Keuzes achter de begripsomschrijving

Om tot de begripsomschrijving voor burgerschap en burgerschapsvorming te komen, zijn er diverse keuzes gemaakt.

Praktisch vormgeven van burgerschap

Gelet op onze schoolidentiteit kiezen wij voor burgerschap waarbij we dienstbaar zijn aan de gemeenschap waartoe we behoren, zonder in strijd te komen met Gods Woord. We hechten waarde aan het bewaken en doorgeven van tradities en gebruiken en we vinden het hanteren van gedeelde waarden en het vervullen van plichten jegens de gemeenschap van groot belang. De vorming van waarden bij onze leerlingen proberen we te bereiken via overdracht, waarbij de Bijbel normerend is. Voor kritische reflectie en zelfstandige oordeelvorming vinden we de leerlingen in het basisonderwijs nog te jong. In de hogere groepen wordt een eerste begin gemaakt met het kennismaken met andere godsdiensten en culturen. In het kader van het hierboven geschetste onderwijs richten we ons op de aspecten kennis, vaardigheden en houding. We zijn van mening dat deze op Gods Woord geënte vorming tot burgerschap, onder de zegen des Heeren, de meest juiste voorbereiding is om als burger betrokken en samenbindend in onze multiculturele samenleving te kunnen fungeren. De verdere doordenking en uitwerking is te vinden in het beleidsplan burgerschap. In het komende schooljaar zullen we als school verder nadenken over onze visie op burgerschap. Dit willen we doen met behulp van de leerlijn burgerschap die ontwikkeld is voor christelijk/reformatorisch onderwijs. Kijk hiervoor op www.leerlijnburgerschap.nl. Daarna willen we borgen dat in ons onderwijsprogramma al de wettelijk vereiste elementen van burgerschap aan bod komen.

Wereld oriënterende vakken

Het verkennen van de wereld om ons heen wordt in de groepen 1 t/m 4 zoveel mogelijk in samenhang aangeboden. Daarbij sluiten we nauw aan bij de belevingswereld van de leerlingen. In groep 5 t/m 8 zijn het meer aparte vakken en zijn er methoden die we daarvoor gebruiken. In het geheel van de onderwijsontwikkeling vindt het onderwijs regelmatig in samenhang en/of in projecten plaats.

Voor Aardrijkskunde gebruiken we de methode Travelling the World. In groep 5 staat de eigen woonplaats en omgeving centraal. In groep 6 wordt de aandacht verlegd naar geheel Nederland. In groep 7 komt Europa aan de orde en in groep 8 de wereld.

Voor Geschiedenis maken we gebruik van de methode Venster op Nederland. Dit is een methode die geschreven is voor het christelijk onderwijs. Voor Natuuronderwijs (biologie, techniek) gebruiken we de christelijke methode Wondering the World. Deze methode geeft veel ruimte voor aanschouwelijk onderwijs. In deze methode komen techniek, natuur en milieu en gezond gedrag naar voren.

Verkeer

Voor verkeer gebruiken we in groep 3 t/m 7 de methode Klaar... over! Deze methode werkt met werkboeken die elk jaar vernieuwd worden. In groep 1 en 2 maken we gebruik van de verkeerskalender. Verder worden er in samenwerking met de verkeerscommissie en met hulp van ouders in elke groep praktische verkeerslessen gegeven volgens het

werkplan van School op Seef. Leerlingen uit groep 7 werken vooral in werkboeken die hen voorbereiden op het landelijk verkeersexamen.

Expressievakken

Wekelijks worden lessen tekenen en/of handvaardigheid gegeven. We proberen de lessen aan te laten sluiten bij de andere vakken die gegeven worden.

Muziek

Voor het muziekonderwijs hebben we de methode Meer met Muziek en vanaf groep 4 luisteren we ook naar klassieke muziek met de methode Luisterland.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 krijgt dit dagelijks aandacht in de vorm van buitenspel. Daarnaast wordt er één keer in de week kleutergym gegeven.

De groepen 3 t/m 8 hebben één keer in de week een gymles. Stichting Hi5 Ambacht helpt basisscholen in Hendrik-Ido-Ambacht om een goede opbouw en inhoud van de gymlessen te geven. Ook onze school maakt hier gebruik van. Ook krijgen enkele groepen les van een docent van Hi5 Ambacht en krijgt groep 8 sportoriëntatie, waarbij ze kennis maken met verschillende sporten die ze kunnen beoefenen.

MQ-scan

Omdat we motorische ontwikkeling belangrijk vinden, laten we alle leerlingen tijdens een gymles deelnemen aan een MQ-scan.

Onze school neemt de MQ-scan af in groep 1 t/m 8. De MQ-scan bestaat uit een beweegparcours waarin 5 tot 7 vaardigheden als lopen, springen, balanceren, klimmen etc. aan bod komen. De MQ-scan is ontwikkeld door de Haagse Hogeschool en de VU Amsterdam. De baan is wetenschappelijk onderbouwd en gevalideerd. Variabelen als leeftijd, geslacht en de tijd dat het kind doet over het afleggen van het parcours, bepalen het Motorische Quotiënt (MQ).

De MQ-scan is een initiatief van Hi5Ambacht. De gegevens van de scan worden gebruikt om inzicht te krijgen in het motorische niveau van kinderen in de leeftijden 4 t/m 12 jaar. Met als belangrijkste doel een goede motoriek voor de toekomst te garanderen. Kinderen met een goede motoriek beleven meer plezier aan sport & bewegen en blijven daardoor ook langer bewegen. Een goede motoriek heeft direct zijn invloed op de gezondheid van kinderen. Door deze test bij ons op school af te nemen, kunnen wij en u als ouder, inzicht krijgen in de motorische vaardigheden van uw kind. N.a.v. de MQ-score kunnen er accenten in de lessen bewegingsonderwijs worden gelegd en wordt zichtbaar of er wellicht een motorische achterstand is of dat er misschien wel sprake is van motorisch talent.

De MQ-scan is volledig AVG-proof en heeft alle noodzakelijke maatregelen getroffen om zorg te dragen voor de veiligheid van persoonlijke gegevens. Hiervoor zijn de noodzakelijke contracten gesloten met lokale samenwerkingspartners zoals de AVG-wet voorschrijft. Alle data zijn op beveiligde Nederlandse servers opgeslagen en valt als zodanig ook onder de Nederlandse wet- en regelgeving.

Meer informatie over de MQ-scan kunt u ook vinden op <https://mqscan.nl/ouders>

Swim to Play

Ook zwemlessen maken onderdeel uit van ons bewegingsonderwijs.

De zwemlessen worden evenredig verdeeld worden over de groepen, vanaf groep 3. Dit betekent dat elke groep ongeveer vijf weken zwemonderwijs zal krijgen, passend bij de leeftijd van de leerlingen.



Financiële ondersteuning voor zwemlessen

Het laten leren zwemmen van uw kinderen is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van ouders.

Nu het diplomazwemmen niet meer via school aangeboden gaat worden, adviseren we u om dit zelf te regelen. Wij realiseren ons dat niet iedereen de zwemlessen kan betalen. Hiervoor heeft de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht de volgende mogelijkheden:

1. Deelnemen aan vangnetzwemmen

Via vangnetzwemmen is het mogelijk om uw kind een zwemdiploma A te laten halen. Om het snelst te leren zwemmen wordt geadviseerd om kinderen vanaf groep 5 deel te laten nemen.

Om toegang te krijgen tot het vangnetzwemmen kunt u zich aanmelden bij Stichting Leergeld Drechtsteden via: www.leergelddrechtsteden.nl Stichting Leergeld communiceert vervolgens aan het zwembad welk kind hieraan kan deelnemen. Let op! Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer van en naar het zwembad, ook als dit onder schooltijd valt.

2. Een bijdrage voor zwemlessen via Stichting Leergeld

U kan via Stichting Leergeld ook een bijdrage krijgen voor zwemlessen. Op de website www.leergelddrechtsteden.nl kunt u zien of u hiervoor in aanmerking komt. Voor kinderen in het basisonderwijs is in 2025 een jaarbudget van € 300,00 beschikbaar gesteld voor: sport, cultuur en schoolreisjes.

Informatietechnologie

Onze school speelt in op de snelle ontwikkelingen met betrekking tot de informatietechnologie. We beschikken over een (draadloos) netwerk en moderne apparatuur. Alle groepen hebben een digitaal schoolbord.

Ons uitgangspunt is dat het computeronderwijs geïntegreerd zal worden in ons dagelijks onderwijs. Wij zien de apparatuur als hulpmiddel. Net zoals schriften, boeken, schoolborden enz. hulpmiddelen zijn om te leren. Naast diverse educatieve programma's die ingezet kunnen worden, wordt er vooral gewerkt vanuit toepassingsopdrachten. Op school maken we gebruik van het Kliksafe filter.



Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

We vinden het als school erg belangrijk dat leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen werk. Maar ook voor hun medeleerling en de wereld om zich heen. Daarnaast is het van groot belang dat leerlingen leren om zelfstandig bepaalde taken uit te voeren. Mede hierom maken we op school gebruik van een planbord, dag- en weektaken.

In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met een planbord. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen regelmatig een dagtaak. Dit houdt in dat het werk wat de leerlingen moeten maken van een aantal dagen wordt geclusterd. De leerlingen leren zo om het werk te plannen. Als ze klaar zijn met hun moet-taken mogen ze verder gaan met de mag-taken. De leerkracht heeft door middel van deze werkwijze meer tijd om leerlingen die dat nodig hebben extra hulp te bieden.

Kwaliteitsbeleid

Er is een schoolplan geschreven voor de periode van 2023 t/m 2027. Hierin staat omschreven hoe we vanuit de levensbeschouwelijke identiteit ons onderwijs vormgeven. Het geeft weer hoe we bezig zijn en wat er verbeterd dient te worden. Tevens dient het schoolplan als een verantwoording naar bestuur en inspectie.

In dit schoolplan hebben we op alle beleidsterreinen de doelen omschreven, met daarbij de verbeterdoelen. Dit geheel wordt jaarlijks verwoord in een jaarplan waarin de actiepunten voor het betreffende schooljaar concreet worden omschreven. Aan het eind van een schooljaar vindt er een evaluatie van dit jaarplan plaats. Wij zien de kwaliteitszorg als een cyclisch proces, waarbij de school zelf, systematisch, de kwaliteit van een aantal onderwerpen bespreekt, beoordeelt of laat beoordelen en zodoende verbetert of vasthoudt. Het kwaliteitsbeleid wordt in samenwerking met de federatie vormgegeven. Het schoolplan ligt ter inzage op school.



7. Onze zorg voor de leerlingen

Opvang nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen worden aangemeld bij de schoolleider. Op verzoek kan de schoolgids en een schoolkalender worden verkregen. Alle nieuwe ouders krijgen een rondleiding door de school.

De aanmeldingsformulieren worden op school (digitaal) bewaard en verwerkt. Voor toelating is de ondertekening van de identiteitsverklaring door de aanmeldende ouders vereist.

Indien de leerling al een school bezocht heeft, worden de gegevens betreffende zijn ontwikkeling verkregen van de vorige school. Vanuit deze gegevens kunnen wij aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling. Wanneer deze gegevens niet duidelijk zijn of leiden tot vragen nemen wij contact op met de ouders en/of de vorige school. Zo laten we de zorg voor de leerlingen beginnen zodra ze de school binnenkomen.

Onderwijs op maat

Omdat het ontwikkelingsproces voor ieder kind verschillend verloopt, is aandacht voor de individuele leerling belangrijk. Om daaraan recht te doen wordt het onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op het functioneren van leerlingen afzonderlijk, onder het thema: 'Het oog op de enkele leerling'. Dit betekent in de praktijk dat wij de onderwijsbehoeften willen afstemmen op wat de individuele leerling nodig heeft. Specifieke onderwijsbehoeften kunnen nodig zijn voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen of voor onze leerling met een handicap. Hierbij streven we naar een optimale begeleiding waarin het welbevinden van het kind centraal staat.

Passend Onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad.

Zorgplicht

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning). Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website. We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. Onze school voert deze basisondersteuning uit.

De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband:

www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

Onze school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. Onze school ontvangt van Berséba een budget om

extra ondersteuning te bieden. Onze school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

Onze extra ondersteuning/onze voorzieningen	Omschrijving
Begeleiding intern	Wanneer de leerkracht niet alle begeleiding kan geven die het kind nodig heeft, komen er extra handen om de nodige begeleiding wel te kunnen geven. Deze begeleiding kan plaatsvinden binnen of buiten de klas en wordt doorgaans gegeven door de onderwijsassistenten van de school.
Begeleiding extern	Wanneer een kind extra zorg nodig heeft, kan er externe begeleiding komen. Dit kan bijvoorbeeld de thuiszorg of een fysiotherapeut zijn.
Ambulante begeleiding	Bij een kind met speciale behoeften kan er een ambulant begeleider meekijken. Dit is iemand met expertise. Iedereen die rondom dit kind staat, kan met vragen terecht bij de ambulante begeleider. Ook kunnen er gesprekken met deze begeleider gevoerd worden.
Materialen en middelen	Soms kan het zijn dat er materialen en middelen nodig zijn om de leerling extra ondersteuning te bieden.
Aanpassingen	Bij bepaalde onderwijsbehoeften kan het zijn dat er aanpassingen in het gebouw, op het plein of in de klas gedaan moeten worden.

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.



Opgeleide specialisten bij ons op school

Onze specialisten	Expertise
Specialist hoogbegaafdheid	Begeleiding van leerlingen met meer- en hoogbegaafdheid. De specialist geeft 1 dagdeel per week les aan de plusklas van groep 7/8. Andere leerkrachten kunnen de specialist ook vragen mee te kijken met een leerling.
Schoolmaatschappelijk werker	Ouders kunnen met vragen terecht bij de schoolmaatschappelijk werker, ook over vragen die thuis spelen. De schoolmaatschappelijk werker kan leerlingen begeleiden door middel van gesprekjes op school.
Onderwijsassistenten	Er zijn veel onderwijsassistenten aanwezig op school. Zij kunnen de leerkrachten helpen om de leerlingen de juiste begeleiding te geven.
IB'er	Op onze school zijn 2 interne begeleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de zorg van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
Specialist rekenen	Er is bij ons op school een persoon aanwezig met kennis over de rekenleerlijn. Zij kan rekenonderzoeken afnemen, waardoor de rekenhulp op een nog meer passende manier gegeven kan worden. Twee collega's volgen de opleiding tot rekencoördinator.
Vanaf 2025/2026 specialist EDI	Twee collega's bij ons op school volgen de cursus over EDI-Expliciete Directe Instructie. Zij kunnen leerkrachten coachen op het geven van instructie.

Samen

Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een *begeleidingsplan* voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

We gebruiken onderstaande principes om samen een beslissing te kunnen maken over de beste onderwijsplek voor uw kind, passend bij de ondersteuningsbehoeften. Bijvoorbeeld bij de keuze of een leerling nog past in de huidige groep, om te kiezen voor een andere reguliere basisschool of voor gespecialiseerd onderwijs, of buitengewoon onderwijs helpend kan zijn of dat er zorg nodig is.

- ▶ Welbevinden van het kind
 - Inschatten dat welbevinden op andere school minimaal hetzelfde blijft of verbetert.
- ▶ Ontwikkeling en leerbaarheid van een kind
 - Overeenkomstig de eigen ontwikkelingsmogelijkheden
 - Stabiliteit van de ontwikkeling
 - Cognitieve en sociaal – emotionele ontwikkeling
 - Perspectief schoolloopbaan en toekomstperspectief
- ▶ Draagkracht
 - Van het kind
 - Van de groep
 - Van de ouders
 - Van de leerkracht
 - Van het schoolteam
- ▶ Deelname in en aan de groep (participeren)
 - Verwerkingssnelheid
 - Meedoen met de lesstof/eigen leerlijn
 - Sociale interactie
 - Mate van ondersteuning en nabijheid



Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het loket van Berséba wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Met de leerling

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind en wordt gedaan door middel van een kindgesprekje. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

Met partners

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners.
Dit zijn onze partners:

Onze partners	Expertise
Logopedie	De logopedist begeleidt kinderen die een spraak- of taalprobleem hebben. De logopediste doet aan het begin van het schooljaar een onderzoek naar stem en spraak bij kinderen uit de groepen 1 t/m 2. De leerkrachten van groep 3 besluiten welke leerlingen uit de groep hierbij aanhaken. Dit zijn leerlingen van wie de spraak opvallend is of blijft. Leerlingen met ernstige problemen kunnen via de huisarts verwezen worden naar een particuliere logopedist.
Fysiotherapie	De fysiotherapeut begeleidt kinderen waarbij de motorische ontwikkeling anders verloopt. Dit kan de grove of de fijne motoriek zijn. Kinderfysiotherapie Ambacht doet rond de herfstvakantie een observatie in groep 3 en tussen de kerst- en voorjaarsvakantie een observatie in groep 2. Een herhaalde observatie in groep 3 vindt plaats rond de meivakantie. Middels een brief wordt u op de hoogte gebracht bij opvallende zaken in de fijne motorische ontwikkeling van uw kind, waarna bij toestemming begeleiding kan starten op onze schoollocatie. Leerlingen met complexe problemen op het gebied van informatieverwerking en/of grove motorische handelingen worden via de fysiotherapeuten verwezen naar begeleiding op de praktijk zelf.
Jong GGZ	De schoolarts kijkt mee of de kinderen lichamelijk goed ontwikkelen.
Jeugdteam Hendrik-Ido-Ambacht / schoolmaatschappelijk werker	Heeft u vragen over het gedrag van uw kind of opvoedkundige vragen? Of heeft u behoefte aan een tijdelijke (of langere) ondersteuning bij het dagelijks functioneren in het gezin? Sophia Wijkteam Ambacht is er om u, geheel vrijwillig, bij te staan, daar waar het nodig is. Zij geven u graag advies, helpen u op weg om zelf aan de slag te gaan met uw knelpunten of geven u ondersteuning als het (even) niet zelf lukt. Bij onze school is Florentine Doekhi als schoolmaatschappelijk werker betrokken. Op donderdag is ze om de week aanwezig op de Willem de Zwijgerschool of de Stadhouders Willem III-school van 8.30 uur tot 10.00 uur tijdens het spreekuur. U kunt zich hiervoor aanmelden door een mail te sturen naar florentine.doekhi@desocialebasis.nl. Dit is ook telefonisch mogelijk (06-25324692). Dit is een laagdrempelige manier om uw vragen met iemand te bespreken. De data van de gesprekken kunt u terugvinden in de kalender op de website en via de nieuwsbrieven.

Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.

U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (Zie: <https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2>).

Toelaatbaarheidsverklaring

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt, na overleg met u en de orthopedagoog, deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind.

We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden. In die situatie nodigt het Loket zowel de school als de ouders uit om een toelichting te geven tijdens de Loketvergadering.

Het Loket kan zowel bij ouders als de school verhelderingsvragen stellen over het dossier.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. Binnen vijf werkdagen ontvangt de school een terugkoppeling van het besluit. De school informeert daarna de ouders.

Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen.

Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk:

1. Door de extra ondersteuning verbetert het welbevinden van uw kind op school of blijft dit hetzelfde (indien het welbevinden acceptabel is);
2. Overeenkomstig de eigen ontwikkelingsmogelijkheden, ontwikkelt een kind met de gemaakte aanpassingen op eigen niveau;
3. Aanpassingen die om gezondheidsredenen of medisch gezien gemaakt moeten worden, zullen onderzocht worden op haalbaarheid binnen de mogelijkheden van de school en het team. Het welbevinden en draagkracht van u en uw kind is hierin heel belangrijk;
4. Uw kind moet zoveel mogelijk kunnen participeren binnen de groep waarin hij/zij zit. Daarbij wordt gekeken naar de punten die hierboven genoemd zijn bij het kopje 'samen – met de ouders'.

Bovenstaande beslissingen worden in overleg met ouders, leerkracht en IB'er en zo nodig met het ondersteuningsteam (orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werkster en schoolarts) genomen.

Vaststelling ondersteuningsaanbod

De school heeft leerlingen gevraagd naar hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school. Het samenvattend oordeel van de leerlingen is dat de leerlingen tevreden zijn over de school.

Wat de leerlingen aangeven als pluspunten van onze school:

- ▶ De meesters en juffen kunnen goed uitleggen.
- ▶ De meesters en juffen willen dat ieder kind de uitleg goed begrijpt.
- ▶ De kinderen die het al begrijpen, mogen eerder aan het werk.
- ▶ De kinderen krijgen goede hulp als ze iets lastig vinden.
- ▶ De plusklas is heel leuk.

De leerlingen hebben de volgende aandachtspunten voor de school:

- ▶ Het is belangrijk dat de kinderen die niet naar de plusklas gaan ook iets leuks krijgen.

Door middel van het zicht hebben op onze schoolpopulatie, willen we het onderwijs zoveel als mogelijk aanpassen aan de leerlingen die naar onze school gaan.

- ▶ We hebben over het algemeen een positieve ouder- en leerlingpopulatie. De ouders zijn betrokken en het is goed dit vast te houden.
- ▶ Wanneer zaken niet zo goed lopen, op allerlei gebied, willen we dit zo snel mogelijk bespreken met betrokkenen.
- ▶ We vinden het belangrijk om contact te houden met alle ouders, met name met de ouders van kinderen waar zorgen om zijn.

Het leerlingvolgsysteem

In de onderbouwgroepen wordt door middel van regelmatige observaties de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. Wij gebruiken voor de kleuters het observatiesysteem Leerlijnen voor het Jonge Kind. Aan de hand van deze Leerlijnen wordt door de leerkracht per jaar een aantal uitgebreide observaties gedaan en doelen per thema opgesteld.

In de groepen 3 tot en met 8 vindt er dagelijkse controle plaats door middel van het corrigeren en bespreken van het gemaakte werk. Daarnaast wordt alle leerstof d.m.v. methodetoetsen en/of repetities gecontroleerd. Ook worden voor de vakken rekenen, technisch lezen, taalverzorging en begrijpend lezen Cito-toetsen afgenomen. De resultaten van uw kind(eren) kunt u via het ouderportaal inzien. Verder gebruiken we een observatielijst ZIEN! voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerlingen. Al deze gegevens worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor de computerprogramma's ParnasSys en Leerling in Beeld. Op basis van deze gegevens kunnen we constateren hoe de vorderingen van de leerling zijn en hoe het resultaat van het onderwijs op onze school in vergelijking met andere scholen is. Bovendien hanteren we deze gegevens voor het geven van extra zorg, indien de ontwikkeling van de leerlingen hiertoe aanleiding geeft.

Er is per leerling een digitaal dossier waarin alle relevante gegevens worden bewaard, zoals bijvoorbeeld observaties, onderzoeken, enz. Ouders hebben recht om dit dossier op school in te zien. Dit kan in overleg met de schoolleider (zie ook paragraaf 7.5). Bij het verlaten van de school wordt een onderwijskundig rapport opgesteld en meegegeven naar de volgende school.

Overleg

Aan het einde van elk schooljaar vinden voor iedere groep overdrachtsgesprekken plaats. Dit houdt in dat de leerkracht zijn/haar groep overdraagt aan de leerkracht voor het komende schooljaar. Regelmatig wordt er binnen school overlegd over de leerlingen. Vier keer per jaar worden de leerlingen en de groep met de Intern Begeleider besproken. De hulplannen worden geëvalueerd en indien nodig nieuwe plannen opgesteld. Ook worden op deze momenten de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem besproken. Verder heeft overleg met ouders een belangrijke plaats. Hiervoor wordt twee keer per jaar een contactavond georganiseerd en daarnaast zo nodig een gesprek met de leerkracht en intern begeleider.

Als we als school intern niet verder kunnen met de begeleiding, wordt een leerling, na toestemming van ouders, besproken in het ondersteuningsteam. Daarnaast kan een leerling ook besproken worden tijdens een geplande consultatie, waarbij alleen de orthopedagoog die aan de school verbonden is, aanwezig is. (Zie verder het kopje *ondersteuningsteam en geplande consultatie*).

Hoogbegaafdheid

Ook kinderen met hogere leervermogens moeten en mogen hun talenten optimaal benutten. Soms is er extra communicatie tussen ouders en leerkrachten nodig. Bij meer- en/of hoogbegaafde leerlingen bestaat het risico dat ze niet voldoende worden uitgedaagd. De gevolgen hiervan kunnen zijn: onderpresteren, verveling, zich op school aanpassen en thuis ontladen etc.

Op onze school is één leerkracht opgeleid tot talentbegeleider. Deze leerkracht geeft leiding aan de uitvoering van het talentbeleid op onze school. Er is aandacht voor signalering van mogelijk hoogbegaafde leerlingen. Daarbij nemen we de signalen die u, als ouders, met ons deelt serieus. We proberen het aanbod in de klas passend te maken door te compacten en verrijken. We werken met een zogeheten verrijkingsmap. Daarin zitten materialen die een verdiepende en verrijkende functie hebben. Ook werken we aan doelen om de executieve functies verder te ontwikkelen.

Het kan voorkomen dat het welbevinden van uw kind niet optimaal is. Als dit het geval is, nemen we contact op met u als ouders. En andersom kunt u ook altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Indien nodig, kan er ambulante begeleiding aangevraagd worden.

Hulp aan leerlingen met extra zorgbehoeften

Onze school staat in principe open voor alle leerlingen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een motorische handicap, slechthorendheid, het syndroom van Down of welke beperking dan ook. Wel wordt bij aanmelding bekeken of we de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. We willen een goede bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind. Factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden dan besproken. Als we zelf niet over de nodige deskundigheid beschikken, moet onderzocht worden of we dat kunnen inkopen. Als we besluiten tot toelating, zal er op basis van een plan van aanpak worden gewerkt. De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar.

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van HandelingsGericht Werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind aan beperking heeft, maar naar

wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam/geplande consultatie

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden.

Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen.

Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de Intern Begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de Intern Begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de Intern Begeleider, een externe orthopedagoog van Driestar Educatief, de schoolarts en een Jeugdhulpmedewerker vanuit de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Daarnaast vindt er vijf keer per jaar een geplande consultatie plaats waarbij alleen de orthopedagoog aanwezig is. Indien nodig vindt er een klassenbezoek door de orthopedagoog plaats om de leerling te observeren. Na het klassenbezoek vindt er een nagesprek plaats met de orthopedagoog, de leerkracht, de IB-er en de ouder(s).

Onderzoeken

Zoals eerder genoemd, is het uitgangspunt bij passend onderwijs aansluiten op de specifieke onderwijsbehoeften die het kind nodig heeft. Indien nodig laten wij op school door een orthopedagoog onderzoek uitvoeren. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek aangegeven wordt welke vorm van onderwijs en welke specifieke onderwijsbehoeften het kind nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we transparant met u bespreken wat de mogelijkheden zijn voor ondersteuning van uw kind bij ons op school.

Hoewel we ouders het recht niet willen en mogen ontszeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra begeleiding mogelijk. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra begeleiding aangevraagd kan worden.

Jeugdgezondheidszorg

Jong JGZ biedt vanaf schooljaar 2025/2026 een vernieuwd basisaanbod in Zuid-Holland Zuid.

Zo zorgen we ervoor dat alle kinderen in onze regio de kans krijgen om gezond en gelukkig op te groeien.

Wat houdt dit in?

- ▶ Aandacht en begeleiding: We hebben o.a. aandacht voor groei en ontwikkeling. We kijken samen naar wat jullie nodig hebben en waar we jullie bij kunnen helpen.
- ▶ Vroegtijdige signalering: Ouders, school en Jong JGZ werken nauw samen om eventuele zorgen over gezondheid, gedrag of ontwikkeling snel te signaleren.

- Toegankelijke ondersteuning: Ouders kunnen laagdrempelig terecht bij de JGZ-professional voor vragen over opgroeien en opvoeden.



BASISAANBOD OP DE BASISCHOOL

LEEFTIJD	WAAR?	WAT?
5 jaar en 3 maanden	Op een Jong JGZ locatie	Tijdens dit moment van contact hebben we o.a. aandacht voor groei, vaccinaties, zicht, gehoor, motoriek en hoe je kind zich voelt en gedraagt.
Groep 5	Op school	Tijdens dit moment van contact hebben we aandacht voor de groei en algemene ontwikkeling van je kind.
Groep 8	Op school	Tijdens dit moment van contact hebben we o.a. aandacht voor groei, hoe je kind zich voelt, (beginnende) puberteit en de overgang naar de middelbare school.

jong JGZ
groeit met je mee.

Hoe ziet dat eruit?

In het schema ziet u hoe de momenten van contact op de basisschool eruit kunnen zien. Dit is natuurlijk altijd in overleg met u als ouders en uw kind. Dit is ons basisaanbod. Samen kijken we of dit basisaanbod bij jullie past en waar jullie behoefte ligt. Dat doen we met de landelijke GlZ-methode: Gezamenlijk Inschatten Zorgbehoefte. Aan de hand van een praatplaat voeren we samen het gesprek. Tijdens ieder moment van contact is er ruimte om jullie vragen of zorgen te bespreken met onze JGZ-professional.

Jong JGZ werkt samen met school, maar wat met kinderen wordt besproken, is vertrouwelijk. Deelname aan ons aanbod is vrijwillig.

Een nieuwe aanpak

Het kan dus zijn dat de momenten van contact op school er vanaf dit schooljaar anders uitzien dan u misschien gewend bent. Maar maak je geen zorgen: alle kinderen krijgen de juiste aandacht, zodat Jong JGZ eventuele vragen en zorgen met ouders kan bespreken.

Vanaf het schooljaar 2026/2027 rolt Jong JGZ ook de nieuwe invulling van het basisaanbod jeugdgezondheidszorg voor kinderen op het voortgezet onderwijs uit. Daarna gaan we aan de slag met het jonge kind (4- jaar). Meer informatie hierover volgt later op o.a. de website van Jong JGZ.

Webportaal Jong JGZ

Vindt u het fijn als Jong JGZ u digitaal op de hoogte houdt van bijvoorbeeld afspraken? Op ouderportaal.jongigz.nl kunt u per kind uw e-mailadres invullen en toestemming geven voor het ontvangen van digitale informatie.

Op jongigz.nl/ouderportaal lees je meer over de mogelijkheden.

Dat is sneller dan een brief per post, maar ook een stuk duurzamer!

Vragen of contact? Heb je een vraag voor de JGZ-professionals op onze school? Mail contact@jongigz.nl of bel 088-5664549 (ma t/m vr 08.30-16.30 uur). Lees meer over JGZ voor 4-12-jarigen op www.jongigz.nl/4-tot-12-jaar.

Vertragen, versnellen, aangepaste programma's

Het kan nodig zijn dat een kind een groep nog een keer doet. Het vertragen beperken we tot een minimum. We doen dit pas als we ervan overtuigd zijn dat het beter is voor het kind. De uiteindelijke beslissing wordt genomen in goed overleg met de ouders, waarbij het advies van de school het zwaarst weegt.

Het kan ook zijn dat een leerling een groep overslaat. Op basis van alle punten – ook lichamelijk en emotioneel – kan de school, in overleg met de ouders, hiertoe besluiten.

Wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling meer dan gemiddeld begaafd is, wordt er een nader onderzoek ingesteld, om op basis van alle criteria een verantwoorde beslissing te kunnen nemen over het vervolg van zijn/haar schoolloopbaan. In samenwerking met de andere VVOGG-scholen hebben we voor leerlingen van groep 7 en 8 een zgn. Plusklas. Kinderen die hiervoor in aanmerking komen krijgen één dagdeel in de week les van juf Bezemer. Deze VVOGG Plusklas krijgt les op de Willem de Zwijgerschool.

Veel vaker komt het voor dat het kind met een aangepast programma gaat werken. Dit kan inhouden dat het kind meer of minder werk mag doen. Ook kan er reguliere stof worden weggelaten en daarvoor in de plaats leerstof op het niveau van de leerling worden aangeboden. We stellen het programma zo op dat er aansluiting is bij het voortgezet onderwijs.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor leerlingen (en hun ouders) is groep 8 in veel opzichten een belangrijk jaar. Er wordt een levensperiode afgesloten, terwijl de eerste stappen worden gezet op weg naar het voortgezet onderwijs. Vanuit school proberen wij daarbij behulpzaam te zijn, door een advies te geven, dat zo nauw mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Een aantal aspecten speelt daarbij een rol, zoals:

De schoolloopbaan van de leerling (de in de loop van de jaren behaalde (CITO)resultaten);
persoonlijkheidseigenschappen (de leer- en werkhouding; karakter en aard van het kind); de thuissituatie;
de interesse en motivatie van de leerling; de praktische/theoretische intelligentie.

Toetsen en schoolkeuze-advies

In veel gevallen is voor de school duidelijk welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind het meest geschikt is. Eind groep 7 krijgen de kinderen een préadvies. Een préadvies is een voorlopig dubbeladvies. Zo heeft u een idee in welke richting wij denken als school en kunt u gerichter open dagen gaan bezoeken. Let op, dit is nog geen definitief advies. Dit préadvies wordt ook gebaseerd op de behaalde (CITO)resultaten, de persoonlijkheidseigenschappen, de thuissituatie en de interesse en motivatie van de leerling.

In groep 8 wordt de NIO, een intelligentieonderzoek, afgenomen. Dit onderzoek wordt bekostigd door de school. De uitslag heeft een helpend en ondersteunend karakter bij het geven van een verantwoord advies aan ouders en leerlingen.

Tijdens een persoonlijk gesprek met ouders en de leerling wordt in groep 8 het definitieve advies gegeven.

Verder nemen we in groep 8 ook de Leerling in beeld-doorstroomtoets af. Deze toets zal dit schooljaar in februari worden afgenomen. De resultaten van de doorstroomtoets geven als het goed is een onafhankelijke en betrouwbare bevestiging voor het advies. Als de resultaten van de doorstroomtoets hoger uitvallen dan het advies, vindt er een heroverweging van het schooladvies plaats.

Aanmelding bij het voortgezet onderwijs

Het voortgezet onderwijs zorgt ervoor dat de aanmeldmogelijkheden bekend worden bij u als ouder. In het adviesgesprek horen wij graag naar welke school uw zoon of dochter gaat. Wij zullen uw zoon of dochter aanmelden bij deze school. U moet zelf uw zoon of dochter ook aanmelden bij deze school. Indien nodig neemt de leerkracht telefonisch contact op met het voortgezet onderwijs.

Resultaten van ons onderwijs

Cijfers zijn niet de enige resultaten die de kwaliteit van ons onderwijs bepalen. De school is meer. En de kwaliteit moet op verschillende niveaus en onderdelen worden gemeten. De school is immers een leer- en opvoedingsomgeving waar we met kinderen werken uit verschillende milieus en met onderscheiden gaven en talenten.

Resultaten van de specifieke zorg

Ieder schooljaar komen er leerlingen in aanmerking voor specifieke zorg die gegeven wordt door de groepsleerkracht, de onderwijsassistenten, stagiaires, ouders, intern begeleider en ambulante begeleider.

De resultaten van deze zorg worden o.a. besproken tijdens de leerlingenbesprekingen in de onder-, en bovenbouw en in het overleg tussen leerkracht en intern begeleider. De gegevens hiervan worden bijgehouden in het leerlingendossier.

Aantal verwijzingen, doublures e.d.

Doubleren komt in onze schoolpraktijk soms voor. Bijvoorbeeld als gevolg van een lange ziekteperiode; of als er zwaarwegende pedagogische en didactische redenen aanwezig zijn. Uiteraard vindt e.e.a. plaats in overleg met de ouders. Soms is het beter voor een leerling dat hij/zij naar het speciaal basisonderwijs (sbo) of een andere speciale school gaat. Het gebeurt ook dat leerlingen versnellen (zij slaan een groep over) of dat een leerling vanuit het speciaal basisonderwijs teruggeplaatst wordt naar het regulier basisonderwijs.

Schooljaar	Verwijzingen naar sbo	Aantal doublures	Aantal versnellers	Terugplaatsing uit sbo
20-21	0	1	0	0
21-22	1	0	0	0
22-23	1	2	0	0
23-24	0	2	1	0
24-25	1	0	2	0

Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs

Hieronder ziet u een overzicht in procenten van de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs.

Schooljaar	Aantal groep 8 leerlingen	VWO	Havo/vwo	Havo	Havo/mavo	Mavo	VMBO BK	PRO
21-22	19	21%	0%	21%	0%	10%	42%	0%
22-23	19	6%	0%	16%	0%	16%	36%	0%
23-24	22	27%	9%	9%	5%	36%	14%	0%
24-25	28	21%	4%	25%	0%	46%	4%	0%

Resultaten van ons onderwijs

Cijfers zijn niet de enige resultaten die de kwaliteit van ons onderwijs bepalen. De school is meer. En de kwaliteit moet op verschillende niveaus en onderdelen worden gemeten. De school is immers een leer- en opvoedingsomgeving waar we met kinderen werken uit verschillende milieus en met onderscheiden gaven en talenten.

Bereikte resultaten van het afgelopen schooljaar

In de vorige schoolgids hebben we onze voornemens genoemd voor dat schooljaar. Hieronder geven wij een beknopt beeld van hoe het is gegaan.

- Op 2 september 2024 hebben we een informatieavond gehouden. Tijdens deze avond hebt u zich kunnen laten informeren over verschillende onderwerpen die wij in het schooljaar 2024-2025 hebben willen aanpakken.
- We hebben verschillende studiemiddagen gehouden over het thema sociale veiligheid, PCM (Proces Communication Model).
- We hebben, o.l.v. een rekenexpert van Driestar Educatief, met elkaar nagedacht over de visie op rekenen. Er is een keuze gemaakt voor de invoering van een nieuwe rekenmethode. Dit wordt Wereld In Getallen 5 (WIG5).
- We zijn als team begonnen met de observaties via een nieuw systeem (Zien+) Hier zijn twee teambijeenkomsten voor geweest.
- De kleutercollega's hebben met elkaar nagedacht over de vormgeving en inhoud van een nieuw rapport voor kleuters. Hier zijn verschillende bijeenkomsten voor geweest. Inmiddels heeft u een eerste nieuwe versie ontvangen.
- We zijn als team aan de slag gegaan met de invulling van het verplichte 'vak' burgerschap. Dit hebben we gedaan via de methode van SLRO (de boom) We hebben dit jaar vooral nagedacht over het meten van burgerschap. Hier hebben we een methode (Zien+) en een werkwijze voor afgesproken.
- Een bovenschoolse commissie heeft onze Bijbelse geschiedenis methode Hoor het Woord aangepast.
- De onderwijsassistenten hebben een meerdaagse cursus gevolgd over het geven van goede rekenhulp
- We hebben voor ouders en leerlingen van groep 8 een bezinningsavond over het gebruik van media gehouden.
- Er zijn naast losse, kleinere thema's, dit jaar ook een schoolbrede themaweek gehouden. (over beroepen)
- De klusklas heeft ondanks de minder ideale huisvesting doorgang gekregen. Verschillende leerlingen van de bovenbouw die dit nodig hebben, hebben op de donderdagmiddag veel geleerd en gedaan in deze klas.
- Er zijn diverse educatieve excursies geweest.



- ▶ We zijn verdergegaan met de bovenschoolse Plusklas en de bovenschoolse plusklas Engels.
- ▶ Verschillende collega's zijn met een persoonlijke opleiding bezig. (scholing middenmanagement voor teamleider, Traumasensitief onderwijs, Pabo)
- ▶ In een bovenschoolse commissie hebben we met de gemeente en het zwembad nagedacht over een andere invulling van het zwemonderwijs. De focus ligt niet meer op het diplomazwemmen maar de focus gaat naar bewegen (als onderdeel van het bewegingsonderwijs op school) Hier hebben we het afgelopen schooljaar voor het eerst mee gewerkt. Dit beleid is dit jaar geëvalueerd en we gaan hier mee door in het volgende schooljaar.
- ▶ Met het team van de Stadhouders Willem III-school en het team van de Willem de Zwijgerschool hebben we een bezinningsdag gehad over het thema 'De Bijbelse boodschap in evenwicht gebracht' o.l.v. Ds. A.S. Middelkoop.
- ▶ We hebben een personeelstevredenheid- en een oudertevredenheidspelling afgenomen. De uitkomst is besproken in de teams en er zijn actiepunten geformuleerd. Tijdens de informatieavond in september 2025 komen we hierop terug.

Beleid voor het komend schooljaar

Naast alle dagelijkse werkzaamheden zijn er een aantal concrete doelen waar we mee aan de slag willen. Vele zaken zijn een vervolg van het voorgaande jaar. Het gaat o.a. om:

- ▶ Het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Wij willen bij alles wat we met de leerlingen doen, zo veel mogelijk betrokkenheid zien te bereiken. Het gaat hierbij om een voortzetting van de plannen en aanpak van vorig jaar. Goede opbrengsten (in de breedste zin van het woord) zijn hierbij een 'must'.
- ▶ We gaan verder met het (sociaal) leerlingvolgsysteem ZIEN+. Dit programma is een vervolg op Zien! En helpt om de sociale vaardigheden van leerlingen te monitoren. Via Zien+ gaan we ook Burgerschap meten. Dit gaan we doen in groep 5 en groep 7.
- ▶ We gaan als team verder met scholing PCM (Proces Communication Model) Dit model helpt ons om beter in te spelen op specifieke voorkeuren en gedrag van volwassenen en leerlingen. Dit jaar staat er een ouderavond over PCM gepland.
- ▶ We gaan in het schooljaar 2025-2026 de nieuwe rekenmethode WIG5 invoeren. Dit vraagt veel teambijeenkomsten en lesbezoeken.
- ▶ We gaan het beleid rondom burgerschap verder uitbouwen en uitwerken (zie ook bladzijde 38 in deze schoolgids).
- ▶ We gaan ons meer richten op bewegen. Hiervoor zetten we het systeem Lu in (bewegend leren) en gaan we met de groepen 3 t/m 8 naast de gymlessen ook bewegen in het zwembad m.b.v. het programma Swim to play.
- ▶ Nu we op het nieuwe schoolplein de gelegenheid hebben om met leerlingen in een moestuin te werken, gaan we nadenken hoe we deze moestuin met leerlingen kunnen bijhouden. Zodoende kunnen de leerlingen ook in de praktijk zien hoe mooi en bijzonder de schepping is.
- ▶ We gaan verder met het bereiken van het keurmerk afvalvrije school. Hier staat een bijeenkomst voor gepland.
- ▶ We gaan verder met het thema meerbegaafdheid. In het kader van passend onderwijs willen we meer tegemoetkomen aan de onderwijsbehoefte van leerlingen die meer aan kunnen.
- ▶ Er wordt opnieuw een bezinningsmorgen georganiseerd waarin we met beide schoolteams nadenken over een onderwerp dat de identiteit raakt.
- ▶ We gaan met de leerkrachten van groep 1 en 2 verder met het programma Leerlijnen en de rapportage hiervan. De eerste versie van het rapport wordt geëvalueerd.



Bovenstaande zaken staan uitgebreider beschreven in het document: onderwijskundige jaarplannen.

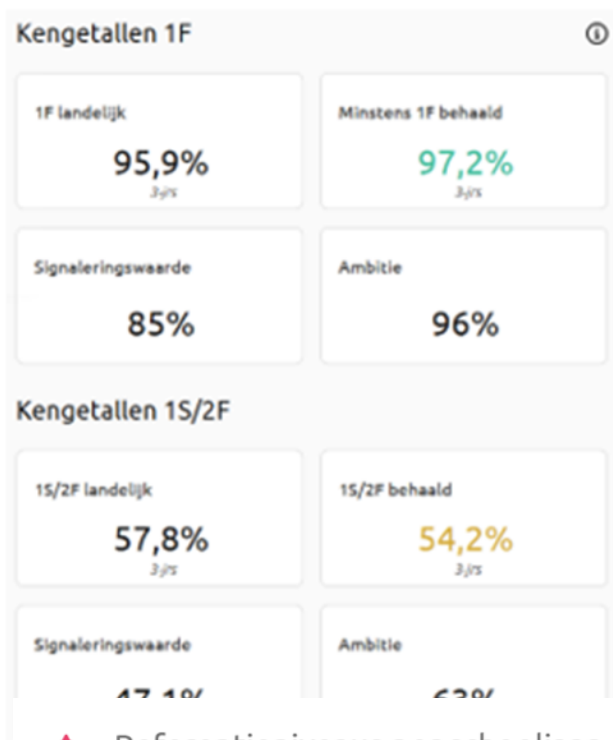
Cijfers over de vorderingen

De resultaten die de leerlingen behaald hebben m.b.t. de basisvaardigheden worden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys vastgelegd. Hiervoor worden de toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem gebruikt. In groep 7 wordt al jaren de CITO-entreetoets afgenomen.

In groep 8 krijgen de leerlingen een intelligentie onderzoek (NIO). Zowel de Cito-eindtoets als het intelligentie onderzoek worden meegenomen in de bespreking voor de keuze van het voortgezet onderwijs. De ouders en de leerlingen ontvangen de uitslag van de toetsen zodra die op school aanwezig is.

De ontwikkelingen van de onderwijsresultaten worden o.a. door de inspectie getoetst door het percentage van de leerlingen te meten wat op de eindtoets 1F (fundamenteel niveau) scoort en 1S/2F (1 streefniveau en 2 fundamenteel niveau). Voor elke school in Nederland zijn signaleringswaarden vastgesteld. Hieronder is te zien hoe onze school scoort en welke signaleringswaarden bij onze school hoort. Onze school scoort ruim boven de normen die passen bij de schoolweging. Er is geen sprake van onderwijsachterstanden.

Hieronder ziet u de resultaten van de Doorstroomtoets van vorig jaar en daaronder het beeld van de afgelopen 3 schooljaren.



 Referentieniveaus per schooljaar
Ultimview van ParnasSys





8. Overige schoolzaken

Overblijven

Op onze school hebben we een continuooster. Leerlingen hebben tussen de middag een korte pauze waarin ze of eerst met de leerkracht eten in de klas en daarna een half uur buiten spelen of eerst een half uur buiten spelen en daarna met de leerkracht eten in de klas. Toezicht tijdens het buitenspelen wordt door pleinwachtouders gedaan. Wanneer de leerlingen op dinsdag- of donderdagmiddag vrij zijn, wordt er niet op school gegeten. De leerlingen zijn op een dag met een studiemiddag om 12.30 uur uit.

Gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat leerlingen iets verliezen of laten liggen op school of dat er iets gevonden wordt in of rond school. Deze voorwerpen kunnen gebracht worden bij de conciërge meester (Wim) Hagendijk of bij juf (Gerjon) Van Dalen. De gevonden voorwerpen liggen in een kastje bij de kleuteringang. In een nieuwsbrief nemen we op wat er gevonden is. Na een paar maanden wordt het opgeruimd. U doet uzelf en ons een plezier als u zoveel als mogelijk de eigendommen voorziet van een naam.

Feest: verjaardag en geboorte

De kinderen die jarig zijn (geweest), krijgen van de eigen groepsleerkracht een grote verjaardagskaart. Zij mogen in hun eigen groep trakteren voor de morgenpauze van 10.15 uur. Aansluitend mogen ze met één ander kind uit de groep naar de andere juffen in de kleutergroepen en de juffen en meesters in de personeelskamer om zich te laten feliciteren.

Vanwege pedagogische redenen wordt er in de andere groepen niet aan broertjes, zusjes e.d. getrakteerd. Kinderen maken in groep 1 en 2 voor hun ouders een cadeautje met vader- en moederdag. Als er in een gezin een broertje of een zusje geboren is, mag er natuurlijk in de groep getrakteerd worden. Ook mogen de kinderen de leerkrachten om 10.15 uur trakteren. Van de groepsleerkracht krijgt uw kind een felicitatiekaart en een cadeautje.

Eten en drinken

Elke morgen rond 10.15 uur krijgen de leerlingen gelegenheid hun meegebrachte drinken op te drinken. De meeste leerlingen eten iets bij hun drinken. Liever geen snoepgoed, maar een gezonde energievoorziening. Het meegebrachte eten kunnen de leerlingen van groep 3 t/m 8 tijdens hun pauze buiten op het plein opeten.

Na de pauze kan er in het klaslokaal gedronken worden terwijl er voorgelezen of naar klassieke muziek geluisterd wordt. Met ingang van het schooljaar 2025-2026 hebben we één vaste dag waarop kinderen alleen fruit mee naar school mogen nemen als tussendoortje. Deze zogenaamde 'fruitdag' is op woensdag.

Huiswerk

Op onze school krijgen de kinderen regelmatig opdrachten om thuis uit te voeren. We spreken dan van huiswerk. Het huiswerk kan bestaan uit zowel maak- als leeropdrachten. Deze opdrachten kunnen variëren van taal tot rekenen, presentatie voorbereiden, werkstuk, geschiedenis, aardrijkskunde enz. Hoe hoger de groep hoe meer en vaker huiswerk. Het doel van huiswerk is:

- ▶ Het bevorderen van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid
- ▶ Het automatiseren van in de les aangeboden leerstof
- ▶ Een voorbereiding op het voortgezet onderwijs (met name groep 7 en 8)

Het is goed om te beseffen dat huiswerk (behalve presentaties en werkstukken) bijna altijd herhaling is van lesstof wat op school is behandeld. Onze algemene huiswerkafspraken zijn:

Groep 3	Wekelijks: het leren van de psalm. Regelmatig: het leren van een Bijbeltekst
Groep 4	Wekelijks: het leren van de psalm. Werkbladen om de tafels te automatiseren. Regelmatig: themawoorden van taal. Regelmatig: het leren van een Bijbeltekst
Groep 5	Wekelijks: leren van de psalm en Bijbelse geschiedenis (Namen en Feiten). Incidenteel: topografie provincies. De kinderen houden een spreekbeurt. Regelmatig: themawoorden taal en tafels leren. Incidenteel: rekenfeiten.
Groep 6	Wekelijks: leren van de psalm en Bijbelse geschiedenis (Namen en Feiten) Tweewekelijks: Engels. Regelmatig: geschiedenis, aardrijkskunde, topografie. Vanaf de kerst: elke week redactiesommen. De kinderen houden een spreekbeurt.
Groep 7	Wekelijks: Catechismus, Namen en Feiten met C-lesje, redactiesommen en Engels (maak- of leerwerk). Regelmatig: geschiedenis, kerkgeschiedenis en aardrijkskunde. Vanaf de herfstvakantie wekelijks: werkwoordspelling. De kinderen houden een boekbespreking en maken een werkstuk over een land binnen Europa. Incidenteel: rekenfeiten.
Groep 8	Wekelijks: Catechismus, Namen en Feiten met C-lesje, Engels (maak of leerwerk), redactiesommen en werkwoordspelling. Regelmatig: geschiedenis, kerkgeschiedenis, biologie, topografie en aardrijkskunde. Incidenteel: rekenfeiten. De kinderen maken twee werkstukken. Eén over een sport en één over een land buiten Europa. Daarnaast houden ze een boekbespreking. Incidenteel worden er in de hogere groepen nog overige opdrachten gegeven (bijv. het leren van de tafels, een presentatie voor Engels).

Rol van ouders bij het huiswerk

De rol van de ouders bij huiswerk is per kind verschillend. Het ene kind doet alles uit zichzelf en de ander moet voortdurend worden aangespoord. U, als ouder, kent uw kind het beste en weet wat uw kind nodig heeft. We willen wel het eerste doel benadrukken. Het bevorderen van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Een paar opmerkingen over wat uw rol kan zijn:

- ▶ Overhoren of uw kind het huiswerk kent. Laat uw kind vertellen wat het moet leren en controleer of uw kind dit beheerst.
- ▶ Samen oefenen (bijv. dagelijks zingen van de psalm).
- ▶ Dagelijks een vast tijdstip voor het maken of leren van huiswerk. Dit is effectiever dan de avond vooraf alles te leren.

Planning

Het is van belang dat uw kind weet wanneer het wat moet kennen. In de schoolgids, op de kalender en op de website staan de te leren psalmen en de Catechismus-vragen. Het huiswerk wat de leerlingen moeten maken of leren staat ook op het bord. Daarnaast hebben de leerlingen vanaf groep 5 een agenda in hun schoolmap. Op school wordt geleerd om deze agenda in te vullen. Bij het opgegeven van het huiswerk wordt hier ook op toegezien. Repetities worden in principe een week van tevoren opgegeven.

Het leren zelf

Ieder kind leert op zijn eigen manier. Op die manier die bij hem of haar past. De één kan leren met allerlei geluid om zich heen. Bij een ander moet het helemaal stil zijn. We geven een aantal manieren om te leren.

- ▶ Hardop leren.
- ▶ Overschrijven van wat er geleerd moet worden.
- ▶ Steekwoorden opschrijven. Een samenvatting maken.
- ▶ Ezelsbruggetjes gebruiken of maken.
- ▶ Een tekening of plaatje van maken.
- ▶ Vragen stellen.
- ▶ Zelf uitleggen.
- ▶ Ouders laten overhoren.

Dit is nog veel verder uit te breiden. Het gaat erom dat u samen met uw kind erachter komt hoe uw kind het beste de dingen kan leren en ze ook nog onthoudt. Meer informatie is te vinden op bijv.

www.leren.nl/cursus/leren_en_studeren/actief_leren

Verdere informatie

We geven een aantal websites door met interessante informatie of oefenprogramma's. Om woordjes te leren: www.wrts.nl of www.teach2000.nl. Handige tips en informatie over hoe je moet leren: www.lereniseenmakkie.nl. Op www.huiswerkweb.nl is meer oefenstof te vinden.

Topografie

De leerlingen krijgen een gekopieerd blad mee naar huis om de opgegeven leerstof te leren. Daarnaast is er ook de mogelijkheid om online de leerstof te oefenen, dit kan op school, maar ook thuis. Het is belangrijk dat ze de topografie niet altijd op dezelfde volgorde leren, maar dat ze het ook weten als het door elkaar wordt gevraagd.

Aardrijkskunde samenvatting en proeftoets

De leerlingen krijgen een samenvatting van het hoofdstuk mee naar huis. In de klas onderstrepen zij de hoofdzaken en kernwoorden. Om de samenvatting te leren, moet deze eerst goed worden doorgelezen. Daarna moeten de leerlingen vragen bedenken over de inhoud van de tekst. De onderstreepte hoofdzaken en kernwoorden helpen hierbij.

Engels

Voor het vak Engels krijgen de leerlingen meestal een rijtje woorden op. Een enkele keer moeten er ook wat zinnen geleerd worden. In groep 8 wordt op twee niveaus Engels gegeven. Leerlingen die in de plusgroep zitten krijgen als huiswerk thema gerelateerde woorden en zinnen op, schrijven verhalen en lezen regelmatig een Engels boekje.

Geschiedenis

Bij geschiedenis moeten de leerlingen de aangeboden stof leren. Onze geschiedenismethode 'Venster op Nederland' heeft een afwisselend repertoire aan leerhandelingen zoals vertellen, onderzoek doen, samen nadenken. Het bezit van deze kennis veronderstelt dat leerlingen de samenleving op een verantwoorde wijze kunnen waarderen en beoordelen.

Catechismus (groep 7 en 8)

Op maandag wordt de nieuwe Catechismus-vraag in de klas besproken. De Catechismus-vraag van de week daarvoor wordt deze dag overhoord. In de klas zeggen de leerlingen de Catechismus-vraag elke dag op.

Namen en Feiten

Elke week staat er in groep 5 en 6 Namen en Feiten op het programma. De leerlingen leren elke week een les. Ze krijgen hier op school een repetitie over.

Ook in groep 7 en 8 staat elke week Namen en Feiten op het programma. De leerlingen maken thuis de vragen. Ook moeten de leerlingen het lesje wat de vorige week gemaakt is, thuis leren. Naast de vragen leren zij ook het C-lesje. Dit is meestal een Bijbeltekst. Omdat we veel waarde hechten aan parate Bijbelkennis, wordt het C-lesje strenger beoordeeld.

Redactiesommen

In groep 6, 7 en 8 krijgen de kinderen huiswerk op voor het maken van redactiesommen. Het doel hiervan is om de kinderen te leren uit een verhaaltje de som te halen. Op school worden deze sommen nagekeken en samen besproken.

Omgaan met ongelukken

Bij kleine ongelukjes van de leerlingen wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de bedrijfshulpverleners of EHBO'er. Indien bezoek aan een arts of ziekenhuis noodzakelijk is, wordt dit gedaan in overleg met vader of moeder. Voor noodgevallen is het goed dat u bereikbaar bent. Als er geen contact tot stand komt met het gezin, neemt de school namens de ouders de beslissing, tenzij ouders schriftelijk de school op de hoogte gesteld hebben wat geregeld moet worden in voorkomende gevallen. In ernstige gevallen bellen we 112. Dit gaat altijd in overleg met de schoolleider of plaatsvervanger.

Excursies en overige uitstapjes

Eén keer in een jaar gaan we met de kinderen van groep 3 t/m 7 op schoolreis. Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar op kamp. Daarnaast vinden er regelmatig andere excursies plaats. Vaak in het kader van de lessen. De kleutergroepen gaan aan het eind van het schooljaar naar een kinderboerderij of speeltuin.

Protocol leerlingvervoer

Het is heel fijn dat we bij excursies vaak een beroep kunnen doen op ouders die willen rijden. Om dit veilig te kunnen doen hebben we als scholen een protocol gemaakt.

Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het personeel, ouders (verzorgers) c.q. vrijwilligers en andere partijen die het leerlingvervoer verzorgen, met als doel daarmee de (verkeer)veiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

Wettelijke regels die van toepassing zijn op leerlingenvervoer, zoals omschreven in de wegenverkeerswet, de Wet personenvervoer 2000¹ zijn van toepassing in dit protocol.

Hieronder een aantal praktische zaken uit dit protocol waarvan we verwachten dat leerkrachten en ouders zich aan houden.

- De school heeft een doorlopende verzekering afgesloten.
- De kinderen dienen op een veilige plaats in- en uit te stappen; aan de trottoirkant of, als er geen trottoir is, in de berm. Begeleiders dienen zelf eerst uit te stappen.
- Het aantal veiligheidsgordels in de auto bepaalt het aantal leerlingen dat mag worden vervoerd. Deze veiligheidsgordels worden te allen tijde gebruikt. Zonder veiligheidsgordel om wordt niet gereden.
- Kinderen kleiner dan 1.35 meter hoeven niet in een kinderzitje vervoerd te worden, maar mogen niet voorin zitten.
- Alleen op stoelverhoger of langer dan 1.35 meter mag er voorin gezeten worden.
- Indien noodzakelijk, de portieren vergrendelen middels het kinderslot (indien aanwezig).
- Ouders die rijden zijn in het bezit van een geldig Nederlands rijbewijs en dragen dat bij zich.
- Minimaal een WA-verzekering heeft.
- Afspraken maken bij het lopen op straat en oversteken.
- Eén ouder vooraan, één ouder achteraan de groep.
- Er wordt niet in colonne gereden.
- Ouders/leerkrachten roken niet tijdens de excursie.
- EHBO-trommel is aanwezig.
- Ouders beschikken over belangrijke telefoonnummers.
- De leerkracht vertrekt als laatste.

Zending

Iedere maandagmorgen mogen de kinderen een bijdrage voor de zending meenemen. Als er op maandag geen school is, slaan we een week over. In het schooljaar 2024-2025 is er ongeveer € 1750,- opgehaald. Dit geld geven we o.a. aan de zending die uitgaat van de Gereformeerde Gemeenten, Spaans Evangelische Zending, stichting Mboma, Woord en Daad, Bonisa zending, Stichting Onder het Kruis hulp & hoop, Stichting Tabitha en Hulp Oost-Europa.

De kleutergroepen hebben twee kinderen geadopteerd via de stichting 'Woord en Daad'. Voor deze twee kinderen wordt per kwartaal een bepaald bedrag overgeschreven. Het resterende bedrag aan geld komt ten goede aan andere doelen van deze stichting. In het schooljaar 2024-2025 is er voor Woord en Daad ongeveer € 600,- opgehaald.

Tijdens elk cursusjaar zetten we ons met de leerlingen in om een inzamelingsactie te houden voor een goed doel. Ook dit jaar hebben we voor verschillende goede doelen veel geld ingezameld. Hierover zijn de ouders geïnformeerd via de nieuwsbrieven.

¹ Zie: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0011470/2024-01-01>

Wij werken op school met zendingsbonnen. Deze bonnen gaan we gebruiken voor het zendingsgeld wat iedere maandag opgehaald wordt. De bonnen hebben een waarde van € 0,50 per stuk en zijn te koop per 20 bonnen, dus voor € 10,-. Deze bonnen kunnen betaald worden via [dit](#) betaalverzoek.

Heilsvieringen

Op school vindt de viering van de heilsfeiten in het eigen lokaal plaats. Bij de vieringen in het eigen lokaal zijn er geen ouders aanwezig. Regelmatig is er in de Petrakerk een kerkelijke viering. Voor deze bijeenkomst zijn alle belangstellenden van harte welkom!

Fotograaf

De schoolfotograaf komt één keer per jaar. De komst van de fotograaf staat gepland op woensdag 1 oktober.

Video en fotomateriaal

Binnen de school worden er door de leerkrachten of schoolbegeleiders regelmatig video's en foto's gemaakt, bedoeld om onder andere de resultaten van een leerproces of van een leeropdracht in beeld te brengen. Foto's en video's worden ook gebruikt om het lesgeven en de resultaten van ons onderwijs te bespreken en te verbeteren. In een aantal gevallen worden deze video's getoond binnen, maar ook buiten de school.

Op de website van de school staat ook informatie van de school vermeld, met illustraties van allerhande activiteiten waarop kinderen te zien zijn. Het zal duidelijk zijn dat daarmee beelden worden getoond waarop ook uw kind zichtbaar kan zijn. Wij vinden dat de getoonde illustraties dienen te passen binnen de identiteit van onze school. Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind duidelijk herkenbaar in beeld komt of afgebeeld wordt, dan verzoeken we u dat te melden zodat we daar rekening mee kunnen houden.

Specifiek onderbouw

Voor het eerst naar school

Kinderen die vier jaar geworden zijn, mogen voor het eerst naar school. U hoort ruimschoots van tevoren wanneer de eerste schooldag zal zijn. Uw kind krijgt, kort voordat hij/zij naar school komt, een uitnodiging. Uw kind mag op dinsdagmiddag voor zijn of haar 4e verjaardag een middag komen wennen op school. Op de woensdagmorgen na de 4e verjaardag is de eerste schooldag.

De ouders van de nieuwe leerlingen krijgen een aantal weken na de start van de schoolloopbaan van hun kind, een uitnodiging voor een gesprek met de schoolleiding of de intern begeleider. Voorafgaand ontvangt u een vragenlijst met betrekking tot de voorschoolse periode die wij u verzoeken in te vullen.

Zelfstandigheid

Als het minder mooi weer is of als we spelletjes doen in het speellokaal is het prettig voor uw kind en voor ons als ze zichzelf kunnen uit- en aankleden. Dit bespaart veel tijd! Wilt u thuis oefenen? Wilt u voor uw kind schoenen aanschaffen met klittenband of elastiek? Fijn als uw kind ook zijn/haar jas aan kan trekken en dicht kan doen! Ook is het belangrijk dat uw kind alleen naar het toilet kan gaan. De leerkracht kan de rest van de klas niet alleen laten om een leerling op het toilet te helpen.

Werkjes

Wanneer wij een aantal weken over een onderwerp hebben gewerkt, worden de werkjes die gemaakt zijn in een map bewaard. Deze map krijgt u van school. Uw kind neemt deze, na het eerste thema, met de eerste werkjes mee naar

huis. In de loop van het jaar kan deze map door u zelf aangevuld worden. Wij zorgen dat de werkjes voorzien van gaatjes mee naar huis gaan.

'Waardeloos' materiaal

Regelmatig werken we met wc-rollen, boterbakjes enz. Via Parro geven wij aan wat er gespaard wordt. Wilt u a.u.b. geen ander materiaal (zonder overleg) aanleveren in verband met beperkte ruimte?

Speelgoedmiddag

Op een speelgoedmiddag mogen de kinderen eigen speelgoed meenemen, bijvoorbeeld een spel, puzzel, kleurboek. U begrijpt, dat ieder kind graag met het speelgoed van een ander speelt. Wilt u daarom kwetsbaar speelgoed thuislaten? Groep 1 en 2 hebben iedere laatste woensdagmorgen voor een vakantie speelgoedmorgen.



9. De ouders

Algemeen

Gezin en school dragen ieder een eigen verantwoordelijkheid, maar liggen duidelijk in elkaars verlengde en dienen een gemeenschappelijk doel: mensen te mogen “vormen”, dienstbaar aan God en de naaste. Als het goed is ondersteunen en versterken zij elkaar. Wij stellen een actieve betrokkenheid van ouders bij het totale functioneren van de school bijzonder op prijs.

Allereerst geldt dit voor het positief meeleven met het schoolleven van uw kind(eren). Naast luisteren en informeren is het van belang te stimuleren bij het schoolwerk en het, waar nodig, assisteren bij het huiswerk.

Daarnaast wordt uw hulp, al of niet binnen het onderwijsleerproces, als nuttig en verrijkend ervaren. Het is tevens voor veel ouders een goede manier om contact te krijgen en te houden met de school.

Informatievoorziening

Schoolgids

In de schoolgids wordt u zo goed mogelijk geïnformeerd over inhoud, kwaliteit en organisatie van het onderwijs op onze scholen. Per schooljaar ontvangt u één exemplaar per gezin. Deze wordt in de eerste schoolweek aan uw oudste schoolgaande kind meegegeven. In deze papieren versie hebben we vooral praktische informatie afgedrukt. Op de website staat de volledige versie.

Nieuwsbrief

Van allerlei schoolnieuws houden we u op de hoogte middels onze nieuwsbrief die ongeveer om de vier weken (aan het einde van de maand) verschijnt. Voor vragen over, of nieuws voor deze nieuwsbrief kunt u een mail sturen naar aplaissier@stw3school.nl. De nieuwsbrief ontvangt u digitaal via Parro.

Parro

Groepsspecifieke informatie en foto's ontvangt u van de leerkracht van uw kind via de ouderapp Parro. Leerkrachten zullen zelf aangeven wanneer zij deze berichten in hun telefoon binnenkrijgen (meestal alleen op hun werkdagen tot 17.00 uur). Indien u iets over uw kind via Parro aan de leerkracht wil doorgeven, vragen wij u om hiervoor beide/alle leerkrachten van uw kind te selecteren zodat deze informatie bij beide leerkrachten bekend wordt. Dit kunt u doen door te reageren op het gesprek dat de leerkracht aan het begin van het schooljaar met u start. Het is niet mogelijk om zelf een gesprek te starten. Indien Parroberichten onder schooltijd gestuurd worden, zullen de leerkrachten deze berichten meestal pas lezen na het lesgeven. Houdt hier rekening mee. Urgente zaken die meteen bekend moeten worden, kunt u het best telefonisch doorgeven.

Ouderportaal ParnasSys

Als school geven wij ouders toegang tot het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Op deze manier kunt u nog beter op de hoogte zijn van de vorderingen van uw kind. Alle cijfers en beoordelingen zijn online zichtbaar. Ook kunt u gemakkelijk wijzigingen van een e-mailadres etc. doorgeven. Elke ouder heeft (digitaal) inloggegevens gekregen. Hiermee kunt u inloggen op ouders.ParnasSys.net. Mocht u deze gegevens niet meer hebben, dan kunt u ze aanvragen door een mail te sturen naar mevrouw (Arja) Jansen of meester (Arnoud) Plaisier.

Ouderavond

Elk jaar wordt aan het begin van een nieuw cursusjaar een informatieavond gehouden. Op deze avond kunt u kennismaken met het (nieuwe) personeel en de leerstofinhouden van de groepen.

Er worden ook aparte ouderavonden georganiseerd waarin onderwijskundige of opvoedkundige onderwerpen behandeld worden. We willen dit jaar ook een ouderavond over PCM houden. Deze avond staat gepland op maandagavond 2 februari 2026.

Contactavond Kijk en ZIEN!

Op school wordt het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem ZIEN! gebruikt in de groepen 3 t/m 8. De leerkracht vult voor elk kind een vragenlijst in. Ook kunnen de kinderen vanaf groep 5 zelf vragen invullen.

Ook dit jaar willen we de resultaten van dit observatie-instrument bespreken op een contactavond in november. Op die avonden zijn er ook gesprekken voor de ouders van de leerlingen uit groep 1 en 2.

Rapporten

Alle kinderen krijgen twee rapporten. Eén in februari en één in juli. Via het ouderportaal kunt u altijd tussendoor op de hoogte blijven van de vorderingen van uw kind.

Na uitreiking van het eerste rapport worden de ouders in de gelegenheid gesteld om met de groepsleerkrachten van gedachten te wisselen over de vorderingen van hun kinderen.

Oudermorgen/dag ouders of opa's en oma's

Ouders worden in de gelegenheid gesteld om een morgen in de groep van hun kind(eren) mee te draaien. Elke twee jaar is er zo'n moment voor de ouders. Het andere jaar mogen de grootouders komen. Het komend schooljaar willen we een open oudermorgen houden. Deze staat gepland op donderdag 19 maart 2026

Ouderbezoek

In de loop van een schooljaar kan er een ouderbezoek plaatsvinden. Rond de herfstvakantie ontvangt u een brief over het ouderbezoek. Ouders van leerlingen aan wie extra zorg wordt verleend, worden bezocht. Ook kan een leerkracht zelf aangeven of hij/zij een ouderbezoek nodig vindt. Daarnaast kunt u als ouder aangegeven indien u een ouderbezoek op prijs stelt. Schroom niet om daarvan gebruik te maken.

Afscheidsavond

Voor de schoolverlaters uit groep 8 wordt in de laatste week van het schooljaar een afscheidsavond georganiseerd. Deze staat gepland op dinsdagavond 14 juli 2026.

Algemene voorlichting

Indien nodig worden de ouders opgeroepen voor een extra ouderavond waarop voorlichting gegeven wordt over een bepaald onderwerp.

Als ouders behoefte hebben aan bepaalde voorlichting over onderwijskundige of opvoedkundige zaken, kunnen ze informatie opvragen bij de groepsleerkrachten. Zo nodig wordt doorverwezen naar andere instanties.

Spreekmogelijkheden

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten vinden wij belangrijk. Daarom staan leerkrachten u graag te woord. Voor een korte boodschap of kort gesprek is na schooltijd de beste gelegenheid. **Voor of tijdens** schooltijd is minder geschikt, omdat de kinderen dan opgevangen moeten worden. U kunt eventueel ook een afspraak maken voor een gesprek. Wanneer u onder schooltijd een gesprek met de schoolleider wenst, wordt u verzocht dit vooraf even af te spreken.

Bereikbaarheid

U kunt ons altijd telefonisch bereiken. Op maandagmorgen om 8.00 uur houden we met het personeel een weekopening. Op vrijdagmiddag om 12.45 uur een weeksluiting. Een klein kwartier zijn we dan niet bereikbaar. U kunt alle niet dringende zaken ook via e-mail bekend maken via het algemene e-mailadres of via het e-mailadres van de leerkracht. Daarnaast kunt u dit ook via Parro melden. We willen er met nadruk op wijzen dat een e-mail of een parrobericht niet in de plaats moet komen van persoonlijk contact. Zaken die gevoelig liggen of waar emoties bij kunnen komen, bespreken we het liefst telefonisch of in een 'gewoon' gesprek.

Inspraak

Er zijn leden uit de MR-en van de twee scholen (Willem de Zwijgerschool en de Stadhouders Willem III-school) afgevaardigd die samen de Gemeenschappelijke MR vormen (GMR).

De MR en GMR hebben het afgelopen jaar zo'n 4 keer vergaderd. Dit ging o.a. over het afstemmen van informatiestroom tussen de verschillende geledingen binnen de school en het uitwerken van bevoegdheden van de MR. Ook zaken als: de begroting, schoolplannen, de formatie, huisvesting etc. passeerden de revue. Verder werd de MR betrokken bij de GMR-activiteiten. Er is tijdens twee van deze vergaderingen ook gesproken met het toezichthoudend bestuur.

Als ouder en/of leerkracht bent u ook zeker van harte welkom met punten die u graag besproken ziet worden. Denkt u met ons mee? Uiteraard wordt er integer met informatie omgegaan. U kunt ook MR-informatie vinden op de website van school www.stadhouderswillem3school.nl

Leden van de medezeggenschapsraad:



Dhr. Beverloo
voorzitter GMR
voorzittergmr@wvogg.nl



Mevr. Van Roon
lid MR en GMR
avroon@wvogg.nl



Ingeborgh De Leede
lid MR en GMR
ideleede@stw3school.nl



Lydia Westerveld
lid MR en GMR
lwesterveld@stw3school.nl

Oudercommissie

Op school hebben wij een actieve oudercommissie. Deze commissie heeft als doel om school te helpen met het organiseren van diverse activiteiten. Hierbij kunnen ze uw hulp goed gebruiken. Ook probeert ze de mening van ouders door te geven aan school. Heeft u ideeën of vragen; de namen van de leden van de oudercommissie staan vermeld in hoofdstuk 3 van dit boekje.

Jaarverslag oudercommissie

We hebben in het afgelopen jaar 3 keer vergaderd en o.a. meegedacht en meegedraaid in de pleinwacht en de luizencontroles. We hielpen bij de verhuizing, en organiseerden de schoolschoonmaakmomenten in het tijdelijke gebouw aan de PC Hooftsingel en in het nieuwe gebouw. We hebben opnieuw een kledingmarkt met tweedehands kleding georganiseerd op de Willem de Zwijgerschool en Stadhouders Willem III-school. Voor een klein bedrag konden

ouders kinderkleding kopen. De opbrengst van deze markt ging naar de voedselbank. Bij deze en veel andere activiteiten hebben we de hulp ingeroepen van ouders die bij onze school betrokken zijn. Het is fijn dat er weer zoveel spontane aanmeldingen waren. We hopen dat u/jij ook in het nieuwe schooljaar met ons mee blijft denken en helpen.

Verkeerscommissie

Onze school heeft een verkeerscommissie.

Door de inspanningen van de commissie en de school hebben we sinds juni 2010 het certificaat School op Seef dat elke twee jaar opnieuw 'verdiend' moet worden.

Alleen scholen die actief zijn op het gebied van theoretische en praktische verkeerseducatie en daarbij ouders betrekken, mogen zich een School op Seefschool noemen. Zo'n school doet samen met ouders het maximaal haalbare om kinderen alert en vaardiger te maken in het verkeer. De certificering is een manier om de verkeersactiviteiten van de school te waarderen. In 2023 is het label voor twee jaar verlengd. Helpt u mee door goed voorbeeldgedrag om de verkeersveiligheid van, naar en rondom onze school te bevorderen?

Ouderbijdrage

Het onderwijs aan uw kind is gratis. Daarnaast zijn er enkele extra activiteiten die niet tot het gewone onderwijs behoren, waarvoor de school uw vrijwillige bijdrage vraagt. Vrijwillig betekent dat uw kind niet uitgesloten wordt van excursies als u deze bijdrage niet kunt betalen.

Van het bedrag algemeen besteden we (ongeveer) 36% aan het onderhoud van het schoolplein, 14% aan beloningsmateriaal, 25% boeken met Pasen en afscheid leerlingen. De overige 25% hebben we besteed aan: leesboeken en excursies. Daarnaast wordt in de groepen 3 t/m 7 een bijdrage voor de jaarlijkse schoolexcursie gevraagd en voor groep 8 een bijdrage voor het kamp. In overleg met de GMR hebben we de vrijwillige ouderbijdrage op sommige onderdelen aangepast. Achter in deze schoolgids kunt u zien wat de nieuwe bedragen zijn geworden.

U krijgt aan het begin van het schooljaar een bericht via Parro, u krijgt voor ieder kind een apart Parrobericht en u moet dus voor ieder kind apart betalen, met daarin informatie over het betalen van de ouderbijdrage.

Ouderhulp

Er zijn nogal wat ouders direct of indirect actief voor onze school. Zonder de hulp van u als ouder kan de school een heleboel zaken niet regelen en uitvoeren. We waarderen deze inzet bijzonder. We noemen een aantal zaken waarbij ouders zich inzetten:

- ▶ Koningsspelen
- ▶ Excursies
- ▶ Schoonmaken
- ▶ Hulp bij lezen (Bouw)
- ▶ Pleinwacht lopen tussen 12.30 en 13.00 uur
- ▶ Verkeerslessen
- ▶ Werkgroep rondom hoofdluis (die alleen opgeroepen wordt als hier aanleiding voor is)

Het komt regelmatig voor dat wij uw hulp vragen bij het vervoer van de leerlingen als wij bijv. een excursie willen organiseren. Wij hopen dat u dit als vrijwilligerswerk ziet. Door uw bereidwilligheid is het vaak mogelijk om dit soort zaken te organiseren. Op deze wijze is het nog betaalbaar.

We hanteren de volgende 'regeling': tot 30 km (heen en weer) vanaf de school rijdt u als vrijwilliger (u kunt een vergoeding vragen indien u deze kosten niet zelf wilt of kunt dragen). Boven de 30 km ontvangt u 0,19 cent per km

(u kunt dit 'weigeren' indien u dit niet nodig vindt). Ouders die onder schooltijd leerlingen vervoeren, vallen onder dekking van de schoolverzekering voor vrijwilligers.

Luizen

De afgelopen jaren zijn we op school regelmatig geconfronteerd met het feit dat leerlingen last hebben van luizen. Hoewel de bestrijding van dit probleem in eerste instantie een zaak is van de ouders, willen we ook op school al het nodige doen om dit probleem aan te pakken en verdere verspreiding te voorkomen. Hiervoor hebben we een werkgroep. Deze werkgroep bestaat uit ouders, die wanneer het nodig is, de leerlingen controleert op luizen. Dit gebeurt als we in een groep meerdere meldingen krijgen van hoofdluis. Als we een controle houden, wordt u hier vooraf via Parro over geïnformeerd. Als er luizen worden geconstateerd bij een kind wordt dit gemeld aan de ouders, zodat zij de nodige maatregelen kunnen treffen.

Op internet is veel informatie te vinden over het bestrijden van hoofdluis.

Op school nemen we ook maatregelen deze zijn vooral bedoeld om verspreiding van hoofdluis te voorkomen. Deze maatregelen bestaan o.a. uit:

- ▶ Jassen, sjaals e.d. opbergen in luizenzakken.
- ▶ Een (school)zwembod voor kinderen die hoofdluis hebben.

Voor vragen over deze maatregelen kunt u contact opnemen met Arja Koedoot (coördinator werkgroep luizencommissie) haar telefoonnummer is 078-7853069. Dit telefoonnummer kunt u ook bellen als u mee wilt helpen om de controles uit te voeren. U kunt haar ook mail. arijedefrel@hotmail.com

Kinderopvang en BSO 'Kinderrijk'

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om buitenschoolse opvang te regelen. Dit doen wij in samenwerking met de organisatie reformatorische kinderopvang 'Kinderrijk'.

Het is het mogelijk om BSO aan te vragen via Kinderrijk. De BSO vindt plaats op onze eigen locatie. Zie voor meer informatie: <https://rkokinderrijk.nl>



PEUTEROPVANG BSO VOOR OUDERS OVER ONS CONTACT

**Kom je
lekker
spelen?**

Je bent van harte welkom op onze:



▶ PEUTEROPVANG

▶ BSO

VACATURES

Schorsing en verwijdering

Helaas kunnen er zich op school problemen voordoen met leerlingen die ertoe kunnen leiden dat er een schorsing of verwijdering plaatsvindt. U moet dan denken aan zodanig wangedrag van een leerling dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord of het systematisch overtreden door de leerling van in de school geldende en aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakte gedragsregels.

Procedure bij schorsing en verwijdering

Groepsleerkracht en schoolleider nodigen de ouders van de betreffende leerling uit voor een gezamenlijk gesprek over de problemen, teneinde hiervoor zo mogelijk een oplossing te vinden. Tijdens dit gesprek wordt de ouders meegedeeld dat de schoolleider, indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een oplossing van de problemen, het bestuur zal worden ingelicht.

Indien de problemen zich blijven voordoen, kan de schoolleider besluiten om over te gaan tot een tijdelijke verwijdering van ten hoogste drie dagen. Ouders, en bevoegd gezag worden ingelicht. De schoolleider licht het bovenschools managementteam (BMT) in. Een lid van het BMT hoort groepsleerkracht, schoolleider en ouders. Indien de problemen ook nu nog niet zijn opgelost en er geen aanwijsbare verbetering te merken zijn, neemt het bevoegd gezag het besluit tot definitieve verwijdering van de betrokken leerling van de school. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen ouders bij het bevoegd gezag bezwaar maken. Als het bezwaar niet wordt gehonoreerd, is het besluit definitief.

Indien het nodig mocht zijn om een leerling te verwijderen, zal er door de school alles aan gedaan worden het kind op een andere school geplaatst te krijgen.

Klachtenprocedure

Klachten komen overal voor. Ook op onze school. Deze klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. De Bijbel geeft ons hiervoor in Matteüs 18:15 t/m 22, richtlijnen. Elke klacht dient eerst met de betrokkene besproken te worden. Wij willen allemaal dat het goed gaat op school. Indien u niet vertrouwt wat u hoort, ziet of merkt van uw kind, spreek er met ons over. Uw betrokkenheid hierbij is van groot belang. Open communicatie is voor iedereen erg belangrijk.

Heeft u vragen/opmerkingen/klachten? Neem dan de volgende lijn in acht:

1. Eerst bespreken met de direct betrokkenen. In de meeste gevallen is dat de leerkracht.
2. Krijgt u geen gehoor? Bespreek het dan met de schoolleiding.
3. Lost dit nog niets op? U kunt zich dan richten tot een ander lid van het BMT
4. Indien het niet mogelijk is de klacht met betrokkenen te bespreken kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersonen.

U heeft het recht om zelf een persoon te kiezen waar u uw klacht uit. De ingediende klachten worden behandeld door diegene waar ze ingediend zijn. Heeft u bovenstaande lijn gevolgd en is de klacht niet naar tevredenheid opgelost dan kunt u zich, via de vertrouwenspersoon, wenden tot de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon is de brug tussen de school en de klachtencommissie of tussen u en de school.

Klachtencommissie



De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk die aangesloten zijn bij een landelijke commissie CGBO www.cgbo.nl

Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de schoolleider, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de schoolleider of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend te worden. Enkele klachten kunnen ook na een termijn van drie maanden ingediend worden.

Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich, op eigen kosten, laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de schoolleider en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

Schoolverzekering

Het bestuur heeft voor de vereniging c.q. de school een verzekeringspakket afgesloten via Aon Risk Solutions | Onderwijs. Dit verzekeringspakket bestaat o.a. uit de volgende verzekeringen: Een ongevallenverzekering en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Hieronder staat een korte uitleg van deze verzekeringen. Mocht u meer informatie willen over de verzekeringen, dekkingen en uitsluitingen dan kunt u contact opnemen met de directeur de school.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering geeft een (beperkte) uitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval. Verzekerd zijn alle betrokkenen bij school-activiteiten. De betrokken zijn onder andere, maar niet beperkt tot, leerlingen, personeel en vrijwilligers.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

De wettelijke aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen schadeclaims ten gevolge van het onrechtmatig handelen van de school c.q. het schoolbestuur en allen die namens school handelen (personeel, vrijwilligers). Deze verzekering zal niet in alle gevallen tot uitkering overgaan. Er moet sprake zijn van bewezen aansprakelijkheid (verwijtbaar gedrag) voordat deze verzekering eventueel tot uitkering zal overgaan.

Aansprakelijkheid

Wat betreft de (wettelijke) aansprakelijkheid is het zo dat de school niet automatisch aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooluren en/of schoolactiviteiten gebeurt. De school is alleen dan aansprakelijk als er sprake is van onrechtmatig handelen van de school, schoolbestuur en/of allen die namens de school handelen.

De school is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onrechtmatig handelen van de leerlingen. Ouders zijn en blijven zelf primair aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het onrechtmatig handelen van de leerling, dit geldt tot de leeftijd van 14 jaar.

In geval van schade aan een medeleerling veroorzaakt door het handelen van een leerling is de procedure als volgt:

- ▶ De ouder(s) van het benadeelde kind stellen de ouders van het kind dat de schade aanbracht aansprakelijk;
- ▶ De ouder(s) van de dader melden dit bij hun eigen W.A.-verzekering. Indien er geen verzekering is afgesloten zullen deze ouders de schade bij bewezen aansprakelijkheid zelf moeten betalen.



10. Bijlagen

Overzicht te betalen vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026

Het onderwijs op onze school wordt gefinancierd door de overheid. Nu zijn er zaken die niet door de overheid worden bekostigd waarvoor we een vrijwillige bijdrage vragen. Denk aan de filtering van internet, boeken die de kinderen krijgen bij de Paasviering, de Bijbel met Uitleg die de kinderen in groep 5 krijgen en het dagboekje wat de kinderen ontvangen bij het verlaten van de school. Ouders die tussen de middag pleinwacht lopen, krijgen hier een vrijwilligersvergoeding voor. In de achterliggende drie jaren zijn deze kosten betaald uit de NPO-gelden. Omdat deze gelden zijn gestopt, vallen deze kosten nu onder 'algemene' kosten. De kosten voor het overblijven zijn per leerling € 10,00 per jaar. Sinds vorig schooljaar vergoedt de gemeente alle kosten van het busvervoer naar het zwembad. Vandaar dat deze kosten niet meer in onderstaand overzicht te vinden zijn. Deze bedragen voor de vrijwillige ouderbijdrage zijn na overleg met de GMR vastgesteld.

Hieronder kunt u zien en uitrekenen hoe hoog het bedrag wordt dat wij u via schoolkassa zullen vragen te betalen. Deze bijdrage is vrijwillig als u deze kosten niet kunt betalen, zullen uw kind(eren) niet uitgesloten worden van deelname aan een activiteit. Een toelichting op de aangepaste bedragen:

Groep	Algemeen	Busvervoer zwemmen**	Schoolexcursie Schoolkamp	Totaal
0	€ 15,00*			
1	€ 32.50			
2	€ 32.50			
3	€ 32.50		€ 35,00	
4	€ 32.50		€ 35,00	
5	€ 32.50		€ 35,00	
6	€ 32.50		€ 35,00	
7	€ 32.50		€ 35,00	
8	€ 32.50		€ 70,00	

* Wanneer uw kind instroomt na de meivakantie hoeft u dit bedrag niet te betalen